



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

GIRONDE

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°33-2018-085

PUBLIÉ LE 3 AOÛT 2018

# Sommaire

## **DDTM DE LA GIRONDE**

33-2018-07-26-003 - Arrêté relatif à la reconnaissance de sinistre sur les vignes du département de la Gironde, suite aux orages de grêle du 15 juillet 2018 (4 pages) Page 3

## **DIRA BORDEAUX**

33-2018-08-01-002 - Arrêté de subdélégation de signature par madame Bernadette MILHERES, directrice interdépartementale des routes Atlantique en matière de marchés publics et d'ordonnancement secondaire (4 pages) Page 8

33-2018-08-01-001 - Arrêté de subdélégation de signature pour l'administration générale par Madame Bernadette MILHERES, directrice interdépartementale des routes Atlantique (10 pages) Page 13

## **DIRPJJ SUD OUEST**

33-2018-08-02-003 - Prix de journée 2017 GARDERA (2 pages) Page 24

33-2018-08-02-001 - Prix de journée 2018 Marie de Luze (3 pages) Page 27

33-2018-08-02-002 - Prix de journée 2018 SSEA (3 pages) Page 31

## **DREAL NOUVELLE-AQUITAINE**

33-2018-07-27-001 - Arrêté portant dérogation à l'interdiction de capture avec relâcher et la perturbation intentionnelle de spécimens d'espèces d'oiseaux protégés, à des fins scientifiques et de conservation (4 pages) Page 35

## **PREFECTURE DE LA GIRONDE**

33-2018-07-12-005 - Arrêté attribuant la médaille d'honneur des sapeurs-pompiers professionnels - Promotion du 14 juillet 2018. (20 pages) Page 40

33-2018-07-12-006 - Arrêté attribuant la médaille d'honneur des sapeurs-pompiers volontaires - Promotion du 14 juillet 2018. (7 pages) Page 61

33-2018-07-30-001 - Arrêté portant attribution de la médaille de la mutualité, de la coopération et du crédit agricoles - Promotion du 14 juillet 2018. (2 pages) Page 69

## **SGAMI**

33-2018-07-30-002 - Arrêté portant organisation du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest (16 pages) Page 72

# DDTM DE LA GIRONDE

33-2018-07-26-003

Arrêté relatif à la reconnaissance de sinistre sur les vignes  
du département de la Gironde, suite aux orages de grêle du  
15 juillet 2018



## PRÉFET DE LA GIRONDE

Direction départementale des  
territoires et de la mer de la Gironde  
Service Agriculture, Forêt et  
Développement Rural

### **Arrêté préfectoral relatif à la reconnaissance de sinistre sur les vignes du département de la Gironde, suite aux orages de grêle du 15 juillet 2018**

**VU** le règlement (UE) n° 1308/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant organisation commune des marchés des produits agricoles et abrogeant les règlements (CEE) n° 922/72, (CEE) n° 234/79, (CE) n° 1037/2001 et (CE) n° 1234/2007 du Conseil,

**VU** le code général des impôts et son annexe II,

**VU** le code rural et de la pêche maritime,

**VU** le décret n° 2016-2009 du 30 décembre 2016 fixant pour les années 2016 à 2020 les modalités d'application de l'article L. 361-4 du code rural et de la pêche maritime en vue de favoriser le développement de l'assurance contre certains risques agricoles,

**VU** l'arrêté du 4 août 2017 relatif aux conditions et limites régissant le cadre fiscal des achats de vendanges, de moûts et de vins,

**VU** l'avis du directeur départemental des territoires et de la mer,

**CONSIDÉRANT** les données météorologiques Météo France constatant les orages du 15 juillet 2018, certaines communes du département de la Gironde ont été concernées par un épisode de grêle qui peut être caractérisé d'exceptionnel,

**CONSIDÉRANT** les conclusions des missions d'expertise des 20 et 23 juillet 2018 diligentées par le préfet de la Gironde, réalisées par la direction départementale des territoires et de la mer conjointement à la Chambre départementale d'agriculture, mettant en évidence des pertes de récoltes significatives, d'intensité variable, mais susceptibles d'être ponctuellement importantes sur le vignoble des communes listées,

**CONSIDÉRANT** les informations transmises par la chambre d'agriculture de la Gironde,

**SUR PROPOSITION** du secrétaire général de la préfecture de la Gironde,

### **ARRÊTE**

**ARTICLE 1er :** Pour la campagne 2018, les communes du département de la Gironde listées ci après sont reconnues touchées par l'épisode de grêle sur vignes du 15 juillet 2018, susceptible d'avoir entraîné des pertes de récolte significatives.

Communes concernées par l'orage du 15 juillet 2018 :

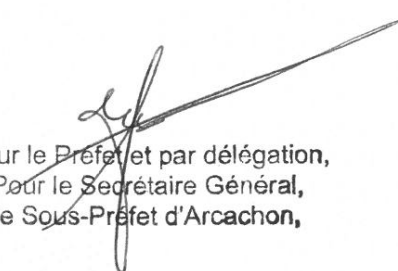
Blanquefort, Coimières, Fargues de Langon, Galgon, Grignols, Langon, Le Pian Médoc, Le Taillan Médoc, Mazères, Périssac, Roaillan, Saint Pierre de Mons, Sauternes, Sigalens, Vérac.

**ARTICLE 2 :** Les dispositions de l'arrêté du 4 août 2017 relatif aux conditions et limites régissant le cadre fiscal des achats de vendanges, de moûts et de vins s'appliquent sur les communes mentionnées à l'article 1<sup>er</sup>.

**ARTICLE 3 :** Le secrétaire général de la préfecture, le directeur départemental des territoires et de la mer et le directeur régional des douanes Nouvelle-Aquitaine sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la préfecture.

Bordeaux, le **26 JUIL. 2018**

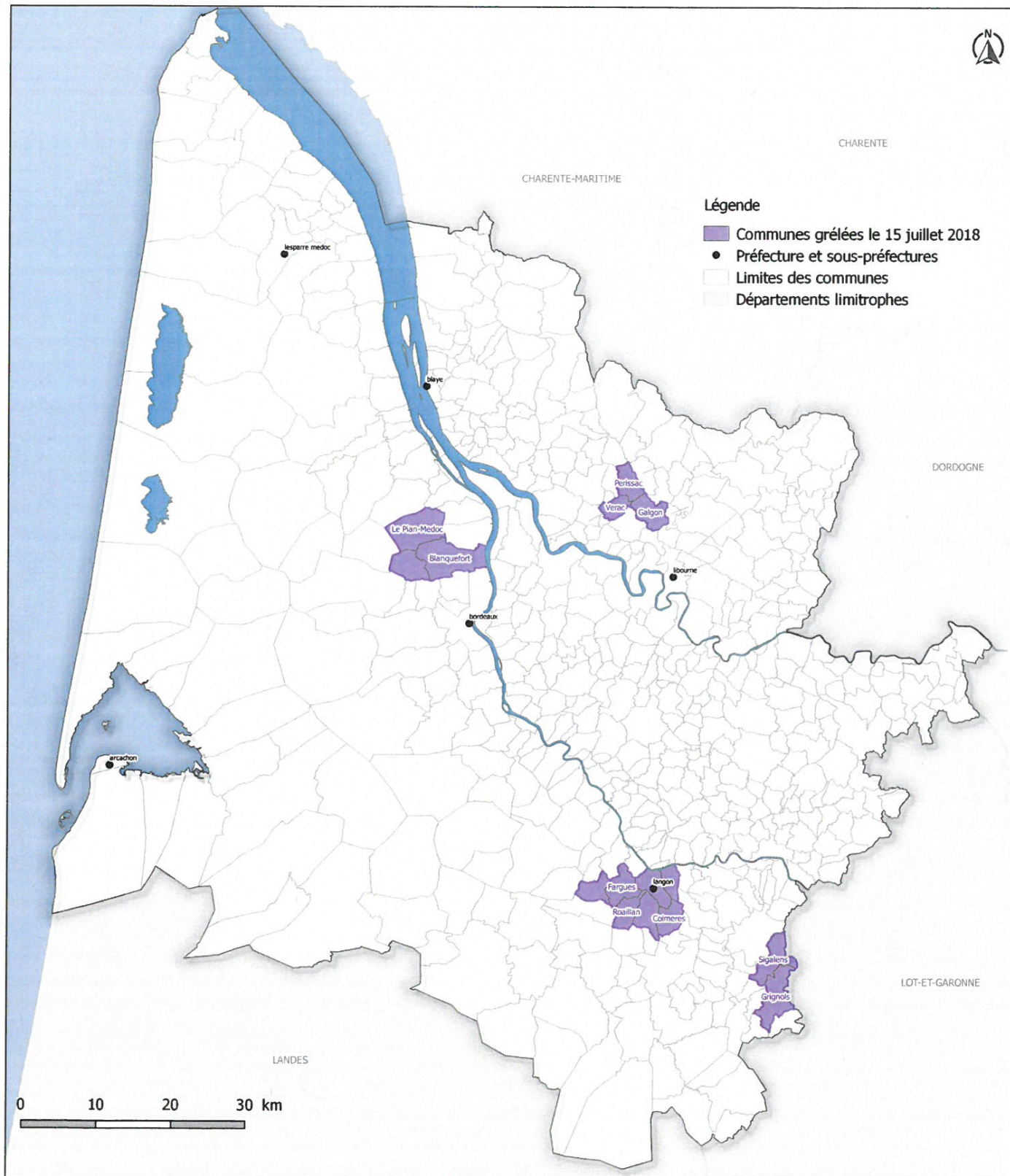
Le Préfet,



Pour le Préfet et par délégation,  
Pour le Secrétaire Général,  
le Sous-Préfet d'Arcachon,

**François BEYRIES**

*Si l'arrêté est contesté, pour des motifs réglementaires, il est possible de déposer, justificatifs à l'appui :*  
*soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de la date de publication ;*  
*soit un recours hiérarchique auprès de M. le Ministre de l'Agriculture, de l'agroalimentaire et de la Forêt.*



<b>Légende</b>	<b>Commentaire</b>
----------------	--------------------

Sources : DDTM 33 / Chambre d'agriculture de la Gironde  
 Référentiels : © BD Topo 2014 © IGN - Paris - Reproduction interdite protocole IGN/MEDDE 2012  
 Direction Départementale de Territoires et de la Mer de la Gironde - Cité administrative - Rue Jules Ferry - BP 90 - 33 090 BORDEAUX Cedex



**DIRA BORDEAUX**

**33-2018-08-01-002**

**Arrêté de subdélégation de signature par madame  
Bernadette MILHERES, directrice interdépartementale des  
routes Atlantique en matière de marchés publics et  
d'ordonnancement secondaire**



Arrêté du **01 AOUT 2018**

---

***SUBDÉLÉGATION DE SIGNATURE PAR MADAME BERNADETTE MILHERES,  
DIRECTRICE INTERDÉPARTEMENTALE DES ROUTES ATLANTIQUE  
EN MATIÈRE DE MARCHÉS PUBLICS ET D'ORDONNANCEMENT SECONDAIRE***

---

La directrice interdépartementale des routes Atlantique

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État, dans les régions et les départements ;

VU le décret n°2006-304 du 16 mars 2006 portant création et organisations des directions interdépartementales des routes Atlantique ;

VU l'arrêté interministériel du 26 mai 2006 portant constitution des directions interdépartementales des routes ;

VU l'arrêté ministériel du 7 octobre 2016 nommant Mme Bernadette MILHERES en qualité de directrice interdépartementale des routes Atlantique ;

VU l'arrêté préfectoral du 7 décembre 2016 portant organisation de la direction interdépartementale des routes Atlantique ;

VU l'arrêté en date du 11 décembre 2017 portant délégation de signature pris par Monsieur le Préfet de la Gironde, au profit de Madame Bernadette MILHERES, en sa qualité de directrice interdépartementale des routes Atlantique ;

SUR PROPOSITION de la chef de la mission maîtrises d'ouvrages de la direction interdépartementale des routes Atlantique,

## ARRÊTE

### ARTICLE 1er

Subdélégation de signature est accordée par Madame Bernadette MILHERES, directrice interdépartementale des routes Atlantique au profit des agents désignés aux articles 2 à 8 à l'effet de signer, dans le cadre de leurs attributions et des conditions définies au présent arrêté, pour toutes les affaires dont la directrice interdépartementale des routes Atlantique est ordonnatrice secondaire déléguée, les pièces énumérées dans chacun des articles ci-dessous.

### ARTICLE 2

Subdélégation est donnée, dans les conditions de l'article premier, à Monsieur Didier CAUDOUX, directeur adjoint chargé de l'exploitation et à Monsieur Francis LARRIVIERE, directeur adjoint chargé du développement, à l'effet de signer :

- toutes les pièces relevant des attributions de l'ordonnateur secondaire délégué,
- les marchés publics de travaux d'un montant inférieur à 5 225 000 € HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-360 portant sur les marchés publics,
- les marchés publics de fournitures et de services d'un montant inférieur à 500 000€ HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-360 portant sur les marchés publics.

### ARTICLE 3

Subdélégation est donnée, dans les conditions de l'article premier, aux personnes désignées ci-après :

- Mme Eve **MACHELART**, chef de la mission maîtrises d'ouvrages et en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, Mme Isabelle **DUARTE**, chargée du pilotage transversal et de l'immobilier ou Mme Anne-Lise **DAUPHIN**, chargée de maîtrises d'ouvrages ou M. Jean-Marc **COUDESFEYTES**, chargé de maîtrises d'ouvrages, à l'effet de signer dans le cadre strict des dotations budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures comptables et de gestion budgétaire :

- les marchés publics d'un montant inférieur à 50 000€ HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-368 portant sur les marchés publics,
- les bons de commande d'un montant inférieur à 50 000€ HT émis dans le cadre d'un accord-cadre à bons de commande,
- les propositions d'engagements et de liquidation, et les pièces justificatives qui les accompagnent,
- les actes de sous-traitance des marchés publics sans limitation de montant,
- les actes relatifs à la réalisation des opérations de recettes sans limitation de montant,
- les protocoles d'accord amiable dans le cadre des règlements des dommages matériels causés à des tiers et des dommages subis ou causés par l'État du fait d'accidents de la circulation d'un montant inférieur à 50 000€ HT.

### ARTICLE 4

Subdélégation est donnée, dans les conditions de l'article premier et chacun dans le cadre de leurs attributions, aux chefs de service désignés ci-après :

- Mme Nancy **PASCAL** – secrétaire générale et, en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, à Mme Virginie **STORA**, responsable de l'unité management et pilotage des ressources humaines ou M. Francis **BUGEAUD**, responsable de l'unité conseil de gestion et modernisation.
- M. Gilles **LACASSY** – chef du service d'ingénierie pour l'exploitation et l'entretien de la route, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Aymeric **AUDIGE** – adjoint au chef du service d'ingénierie pour l'exploitation et l'entretien de la route,
- M. Laurent **KEISER** – chef du service ingénierie routière Poitou-Charentes,
- M. Jacques **COUTIN** – chef du service ingénierie Aquitaine,

à l'effet de signer dans le cadre strict des dotations budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures comptables et de gestion budgétaire :

- les marchés publics d'un montant inférieur à 50 000€ HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-360 portant sur les marchés publics,
- les bons de commande d'un montant inférieur à 50 000€ HT émis dans le cadre d'un accord-cadre à bons de commande,
- les propositions d'engagements et de liquidation, et les pièces justificatives qui les accompagnent.

### ARTICLE 5

Subdélégation est donnée, dans les conditions de l'article premier et chacun dans le cadre de leurs attributions, aux chefs de district désignés ci-après ainsi qu'aux chefs d'unité, chargés de maîtrises d'ouvrages et de pilotage désignés ci-après en cas d'absence ou d'empêchement de leur chef de service ou de mission :

- M. Christophe **TRAINS** – chef du district de Saintes par intérim, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Alain **DUDOIT** chef du district d'Angoulême
- M. Alain **DUDOIT** – chef du district d'Angoulême et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Eric **MOMPEIX**
- M. Christophe **LASSALLE** – chef du district de Gironde et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Didier **PARAT** ou M. Alain **SOURBETS**
- M. François **SABATIER** – chef du district d'Oloron et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Christophe **ALTHAPE**
- M. Matthieu **PODEVIN** – chef de l'unité juridique exploitation et domaine public
- M. Pascal **DUCHATEAU** – chef de l'unité ouvrages d'art
- M. Francis **LACOSTE** – chef du centre d'ingénierie et de gestion de trafic et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Nicolas **BRUNEAUD**
- M. Jean-François **MOULIN** – chef d'équipe projet de Pau
- Mme Cécile **HAYS** – chef de l'unité contrôle financier et gestion budgétaire
- Mme Virginie **STORA** – chef de l'unité management et pilotage des ressources humaines
- Mme Dominique **REMAUT** – chef de l'unité moyens généraux et informatique et en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, à M. Charlie **HIPPOLYTE**

- Mme Chantal **BYTCHKOWSKY** – chef de l'unité développement des compétences
- Mme Marie-Christine **PALLAS** – conseillère de prévention
- M. Jean-Marc **COUDESFEYTES** – chargé de maîtrises d'ouvrages
- Mme Anne-Lise **DAUPHIN** – chargée de maîtrises d'ouvrages
- Mme Isabelle **DUARTE** – chargée du pilotage transversal et de l'immobilier

à l'effet de signer dans le cadre strict des dotations budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures comptables et de gestion budgétaire :

- les marchés publics d'un montant inférieur à 50 000€ HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-360 portant sur les marchés publics,
- les bons de commande d'un montant inférieur à 50 000€ HT émis dans le cadre d'un accord-cadre à bons de commande,
- les propositions d'engagements et de liquidation, et les pièces justificatives qui les accompagnent.

#### ARTICLE 6

Subdélégation est donnée, dans les conditions de l'article premier et dans le cadre de leurs attributions, aux agents désignés ci-après, en cas d'absence ou d'empêchement de leur chef de service ou de mission :

- M. Yves **SCHIANO** – Chef de l'unité gestion du matériel, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à Mme Karine **MINEAU**, son adjointe

à l'effet de signer dans le cadre strict des dotations budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures comptables et de gestion budgétaire :

- les marchés publics d'un montant inférieur à 15 000€ HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-360 portant sur les marchés publics,
- les bons de commande d'un montant inférieur à 15 000€ HT émis dans le cadre d'un accord-cadre à bons de commande,
- les propositions d'engagements et de liquidation, et les pièces justificatives qui les accompagnent.

#### ARTICLE 7

Subdélégation de signature est donnée, dans les conditions de l'article premier et chacun dans le cadre de leurs attributions, aux chefs de Centre d'Entretien et d'Intervention (CEI) et autres agents désignés ci-après, sous le contrôle et la responsabilité des chefs de district ou d'unité concernés, en cas d'absence ou d'empêchement de ces derniers :

- M. Jean-Luc **MEYRAT** CEI de Lormont, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, M. Daniel **JEANNOT** ;
- M. Bruno **BERTAZZO**, CEI de Mios, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, M. Jérôme **DAVID**,
- M. Marc **POMES**, CEI de Villenave, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier à M. Gilles **DAMBON**,
- M. Éric **GUEREVEN**, chargé d'exploitation, district de Gironde,
- M. Laurent **SAINT-MARC**, chargé du patrimoine ouvrages d'art du district de Gironde
- M. Guillaume **BON** et Mme Christelle **DULOUT**, CEI d'Oloron et de Bedous, et en cas d'absence ou d'empêchement de ces derniers, M. Jean-Claude **BEES** pour le CEI d'Oloron et M. Eric **SARTHOU** pour le CEI de Bedous.
- M. Didier **GABARD**, CEI de Couhé,
- M. Patrice **PREVOTEL**, CEI de Mansle-Ruffec,
- M. Stéphane **FRESLON**, CEI d'Angoulême,
- M. Maxime **THERY**, CEI de Montlieu, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Claude **CHATELET**
- M. Gérard **CHRETIEN**, CEI de Cognac-Jarnac,
- M. Olivier **MASSON**, CEI de Saintes,
- M. Raphaël **BRIE**, CEI de La Rochelle, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, M. Nicolas **COMTE**,

à l'effet de signer dans le cadre strict des dotations budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures comptables et de gestion budgétaire :

- les marchés publics d'un montant inférieur à 15 000€ HT ainsi que tous les actes prévus pour leur passation ou leur exécution par le décret 2016-360 portant sur les marchés publics,

- les bons de commande d'un montant inférieur à 15 000€ HT émis dans le cadre d'un accord-cadre à bons de commande,
- les propositions d'engagements et de liquidation, et les pièces justificatives qui les accompagnent.

#### ARTICLE 8

Subdélégation de signature est donnée, dans les conditions de l'article premier et dans le cadre de ses attributions, à M. Matthieu **PODEVIN**, responsable de l'unité juridique exploitation et domaine public, à l'effet de signer :

- les protocoles d'accord amiable dans le cadre des règlements des dommages matériels causés à des tiers et des dommages subis ou causés par l'État du fait d'accidents de la circulation d'un montant inférieur à 15 000€ HT,
- les commandes liées aux procédures juridiques ainsi que les actes relatifs à la réalisation des opérations de recettes d'un montant inférieur à 15 000€ HT.

#### ARTICLE 9

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Gironde.

Fait à Bordeaux, le **01 AOUT 2018**

La directrice interdépartementale des routes Atlantique

  
Bernadette MILHERES

**DIRA BORDEAUX**

**33-2018-08-01-001**

**Arrêté de subdélégation de signature pour l'administration  
générale par Madame Bernadette MILHERES, directrice  
interdépartementale des routes Atlantique**



PRÉFET DE LA GIRONDE

ARRÊTÉ 01 AOUT 2018

---

**SUBDÉLÉGATION DE SIGNATURE POUR L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE PAR  
MADAME BERNADETTE MILHERES, DIRECTRICE INTERDÉPARTEMENTALE DES  
ROUTES ATLANTIQUE**

---

LA DIRECTRICE INTERDÉPARTEMENTALE DES ROUTES ATLANTIQUE

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

VU le décret n°2006-304 du 16 mars 2006 portant création et organisation des directions interdépartementales des routes ;

VU l'arrêté interministériel du 26 mai 2006 portant constitution des directions interdépartementales des routes ;

VU l'arrêté ministériel du 7 octobre 2016 nommant Madame Bernadette MILHERES, en qualité de directrice interdépartementale des routes Atlantique ;

VU l'arrêté préfectoral du 7 décembre 2016 portant organisation de la direction interdépartementale des routes Atlantique ;

VU l'arrêté en date du 11 décembre 2017 portant délégation de signature pris par Monsieur le préfet de la Gironde, préfet coordonnateur des itinéraires routiers du ressort territorial de la direction interdépartementale des routes Atlantique, au profit de Madame Bernadette MILHERES, en sa qualité de directrice interdépartementale des routes Atlantique ;

SUR PROPOSITION de la chef de la mission maîtrises d'ouvrages de la direction interdépartementale des routes Atlantique ,

## ARRÊTE

### ARTICLE 1<sup>ER</sup>

Subdélégation de signature est accordée par Madame Bernadette MILHERES, directrice interdépartementale des routes Atlantique au profit des agents désignés à l'annexe n°2, à l'effet de signer dans le cadre de leurs attributions, les décisions concernant le préfet de la Gironde, préfet coordonnateur des itinéraires routiers du ressort territorial de la direction interdépartementale des routes Atlantique, mentionnées à l'annexe n°1 du présent arrêté.

### ARTICLE 2 :

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Gironde.

Fait à Bordeaux, le **01 AOUT 2018**

La directrice interdépartementale des routes Atlantique,

Bernadette MILHERES



**ANNEXE N°1 à l'arrêté portant délégation de signature pour l'administration générale**

N° de code	Nature des décisions déléguées	Référence
<b>A / Administration générale</b>		
<b>I - Pour l'ensemble des personnels fonctionnaires, stagiaires et agents non titulaires de l'État,</b>		
A1	Octroi des autorisations d'accomplir un service à temps partiel et de retour à temps plein	Décret N°84-959 du 25 octobre 1984, du décret N°82-624 du 20 juillet 1982, et du décret N°86-83 du 17 janvier 1986 modifié.
A2	Décision de réintégration des fonctionnaires stagiaires et agents non titulaires lorsqu'elle a lieu dans le service d'origine et dans les cas suivants : - au terme d'une période de travail à temps partiel ; - au terme d'un congé de longue durée ou de grave maladie ; - pour une période de mi-temps thérapeutique après un congé de longue maladie ou de longue durée ; - au terme d'un congé de longue maladie.	
A3	Octroi des autorisations spéciales d'absence, aménagements et facilités horaires, notamment : - pour la participation aux travaux des assemblées électives et des organismes professionnels ; - pour les événements de famille ; - en cas de cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse, prévues au chapitre III §1-1°, §1-2°, §2-1°, §3 de l'instruction N° 7 du 23 mars 1950 prise pour l'application du statut de la fonction publique ; - pour soigner un enfant malade ou en assurer momentanément la garde - pour l'exercice du droit syndical dans la fonction publique	Cir. FP 1475 et B2A/98 du 20/07/ 1982 Décret N°82-447 du 28 mai 1982, modifié Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêtés du 20/11/2013 modifiés
A4	Octroi des congés suivants : - congés annuels, jours de RTT, congés pris au titre du CET, journées de récupération au titre des horaires variables ou de la compensation des heures faites ; - congés pour présence parentale, maternité, paternité ou adoption ; - congés pour formation syndicale ; - congés pour validation des acquis de l'expérience ; - congés pour bilan de compétences ; - congés en vue de favoriser la formation de cadres et d'animateurs pour la jeunesse ; - congés pour formation professionnelle ; - congés de représentation - pour les fonctionnaires titulaires, congés bonifiés, congés de solidarité familiale - pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires : congé de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour accident de service ou maladie professionnelle , reprise de fonctions suite à CLM, CLD et reprise à temps partiel thérapeutique, sauf lorsque l'avis du comité médical supérieur est requis.	D n°86-83 du 17/01/1986 modifié et D n°2005-1237 du 28/09/2005 D n°84-972 du 26/10/1984 modifié et D n°2005-1237 du 28/09/2005 Circulaire n° FP4 n°711 du 30 janvier 1989 relative à la protection sociale des fonctionnaires et stagiaires de l'État contre les risques maladie et accidents de service Circulaire n° FP 2129 du 03/01/2007 Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêtés du 20/11/2013 modifiés
A5	Octroi des congés attribués aux fonctionnaires réformés de guerre	loi du 19 mars 1928 portant ouverture et annulation de crédits sur l'exercice 1927 au titre du budget général et des budgets annexes traitant des congés à plein traitement susceptibles d'être accordés aux réformes de guerre



		loi N° 84-16 du 11 janvier 1984 Décret du 14/03/1986. article 50
A6	Octroi aux fonctionnaires stagiaires des congés sans traitement pour raisons familiales ou personnelles	Décret n°94-874 du 7 octobre 1994 Décret 2013-1041 du 20/11/2013 arrêtés du 20/11/2013
A7	Octroi aux agents non titulaires de l'État des congés de grave maladie et des congés de maladie sans traitement	décret N° 86-83 du 17 janvier 1986, modifié. Décret 2013-1041 du 20/11/2013 arrêté du 20/11/2013
A8	Mise en congés des fonctionnaires qui accomplissent une période d'instruction militaire, le service national, une position d'activités dans la réserve sanitaire, une position d'activités dans la réserve civile de la police nationale	Décret 86-83 du 17/01/1986 Loi 84-16 du 11/01/1984 Décret du 20/11/2013
A9	Affectation à un poste de travail des fonctionnaires et agents non titulaires lorsque cette mesure n'entraîne ni changement de résidence, ni modification de la situation des agents au regard des fonctions	Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêté du 20/11/2013 modifiés
A10	Pour les fonctionnaires titulaires : décisions relatives à la mise à disposition de plein droit et le détachement sans limitation de durée et à la réintégration	Loi du 13/08/2004 Loi du 26/10/2009
A11	Pour les fonctionnaires titulaires et PNT : Ouverture, fermeture et gestion du compte épargne temps	Décret 2002-634 du 29/04/2002
A12	Pour les fonctionnaires titulaires et PNT : Décisions relatives à la gestion du droit individuel à la formation et aux périodes de professionnalisation	Décret n°2007-1470 du 15/10/2007 Décret du 20/11/2013 modifié
A13	Octroi des autorisations d'exercer une activité accessoire dans le cadre du cumul d'activités	Décret 2007-658 du 02/05/2007
A14	Notifications individuelles indemnitaires (Indemnités Spécifiques de Service, Primes de Fonction et de Résultats, Indemnités d'Administration et de Technicité).	D. n°2003-799 du 25 août 2003, arrêté du 25août 2003. D. n°2008-1533 du 22 décembre 2008. D. n°2012-1064 et 2012-1065 du 18 septembre 2012. D. n°2002-61 du 14 janvier 2012
A15	Pour tous les agents éligibles à la NBI : - Arrêté déterminant les postes éligibles et le nombre de points attribués à chacun d'eux ; - Arrêtés individuels portant attribution des points aux titulaires des postes mentionnés par l'arrêté ci-dessus.	D n° 93-522 du 26/03/1993 et D n°91-1067 du 14/10/91 modifié Décret 2001-1161 et 1162 du 7/12/2001
A16	Notifications individuelles d'attribution des réductions d'ancienneté.	D n°2007-1365 du 17/09/2007 arrêté ministériel du 24/02/2012 Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêté du 20/11/2013 modifiés
A17	Décisions prononçant, en matière disciplinaire, les sanctions de l'avertissement et du blâme, les suspensions en cas de faute grave et le maintien de la suspension en cas de poursuites pénales	Décret du 20/11/2013
	<b>II – En complément, pour les Personnels appartenant aux corps suivants des services déconcentrés :</b> Adjoints administratifs, Personnels d'exploitation des travaux publics de l'État, Ouvriers des parcs et ateliers.	
A18	Recrutement sur contrat de travailleurs handicapés ayant vocation à être titularisés en tant qu'adjoints administratifs ou dessinateurs	Décret du 20/11/2013

A19	Nomination en qualité de stagiaire ou de titulaire, après concours, examens professionnels ou examens d'aptitude ; Nomination après inscription sur une liste nationale d'aptitude. Affectation en position normale d'activité.	D n°86-351 du 06/03/1986 ; D n°90-302 du 04/04/1990 et A du 04/04/1990 Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêté du 20/11/2013 modifiés
A20	Décisions d'avancement : - avancement d'échelon; - nomination au grade supérieur en exécution du tableau d'avancement ; Attribution des réductions d'ancienneté	Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêté du 20/11/2013 modifiés
A21	Décisions concernant : - les détachements et l'intégration après détachement autres que ceux nécessitant un arrêté interministériel ou l'accord d'un ou plusieurs ministres ; - la mise en disponibilité d'office dans les cas prévus par le décret N° 85-986 du 16 septembre 1985 relatif au régime particulier de certaines positions de fonctionnaires de l'État, sauf ceux nécessitant l'avis du Comité Médical Supérieur.	Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêté du 20/11/2013 modifiés
A22	Cessation définitive de fonctions : - admission à la retraite - acceptation de la démission - licenciement pour inaptitude physique - radiation des cadres pour abandon de poste.	Décret 2013-1041 du 20/11/2013 et arrêté du 20/11/2013 modifiés
A23	Octroi de disponibilité de droit des fonctionnaires : - à l'expiration des droits statutaires à congé de maladie - pour donner des soins au conjoint, à un enfant ou à un ascendant - pour élever un enfant âgé de moins de 8 ans - pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personnes- pour suivre le conjoint lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire - pour convenances personnelles, études et recherches présentant un intérêt général - pour créer ou reprendre une entreprise	Décret 86-351 du 06/03/1986 Circulaire du 18/11/2982 Décret du 16/09/1985 Décret du 20/11/2013 modifié
A24	Détachement par nécessité de service des fonctionnaires stagiaires	Arrêté du 07/12/2010 Décret du 20/11/2013 modifié
A25	Octroi du congé parental Réintégration suite à congé parental, détachement, disponibilité, position hors cadres	Décret du 20/11/2013 modifié
A26	Décision de reclassement pour inaptitude à exercice des fonctions	Loi 84-16 du 11/01/1984 Décret du 20/11/2013 modifié
A27	Décision de maintien d'activité au-delà de la limite d'âge	Décret du 20/11/2013 modifié
	<b>II – En complément, pour les Personnels appartenant aux corps suivants des services déconcentrés :</b> Personnels d'exploitation des travaux publics de l'État, ouvriers des parcs et ateliers.  Décret n°91-393 du 25 avril 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables au corps des PETPE Décret n° 65-382 du 21 mai 1965 relatif aux OPA	
A28	Ouverture des concours et examens professionnels pour le recrutement des personnels ou leur promotion	
A29	Décisions de mutation entraînant un changement de résidence ou un changement de situation	
A30	Sanctions disciplinaires au-delà de l'avertissement et du blâme Licenciement pour insuffisance professionnelle	loi N° 83-34 du 13 juillet 1983 loi N° 84-16 du 11 janvier 1984.

A31	Décisions sur les recours suite à refus d'octroi d'autorisation à temps partiel	
A32	Décision d'accueil en détachement ou d'intégration après détachement sauf en cas de décision interministérielle Intégration directe	
A33	Établissement des tableaux d'avancement Répartition des réductions d'ancienneté et application des majorations	
A34	Décision de titularisation, de prolongation de stage ou de refus de titularisation.	
A35	<b>III - Pour les agents contractuels régis par des règlements locaux :</b> Tous les actes de gestion définis par les directives générales du 2 décembre 1969 et du 29 avril 1970 par la décision du 14 mai 1973 et la circulaire N° 69.200 du 12 juin 1969 modifiée.	
	<b>IV - Autres actes de gestion (tous les agents):</b>	
A36	Liquidation des droits des victimes d'accidents du travail.	Circ. n°A31 du 19/08/1947
A37	Décisions prononçant l'imputabilité au service d'un accident Octroi de la prise en charge des soins dans le cadre d'un accident de service	Décret 86-442 du 14/03/1986 Loi 84-16 du 11/01/1984 modifiée
A38	Délivrance des autorisations requises pour exercer les fonctions d'expert ou d'enseignant.	Circ. du 07/06/1971
A39	Convention de stages	
A40	Habilitation des agents à conduire, en sécurité, les véhicules de service et des engins de travaux publics.	A. du 02/12/1998 et code du travail art.R233-13-19
A41	Délivrance des ordres de mission.	Décret 90-437 du 28/05/1990
A42	Notifications individuelles de maintien dans l'emploi adressées notamment aux fonctionnaires et agents chargés de l'exploitation et de l'entretien des routes et des ouvrages, inscrits sur la liste des personnels susceptibles de devoir assurer un service continu en cas de grève.	Instruction ministérielle n°700/SG8N/ACD/SG/CD du 30/09/1980
A43	Habilitation électrique des agents	Décret du 14/11/1988 A. interministériel du 17/01/1989
A44	Établissement des autorisations de conduite des véhicules administratifs. Délivrance d'autorisations de conduite de véhicules personnels dans le cadre du service.	Circulaire 74-199 DU 29/11/1974
A45	Attestation de formation au titre des premiers secours	Arrêté du 8 juillet 1992 Arrêté du 24 mai 2006

### B / Responsabilité civile

B1	Règlements amiables des dommages matériels causés à des particuliers.	Circ. n° 68-28 du 10/10/68
B2	Règlements amiables des dommages subis ou causés par l'État du fait d'accidents de la circulation.	Loi Badinter du 05/07/85 A. du 30/05/52

### C / Gestion du domaine privé de l'État

C1	Décision en tant que service affectataire d'acquérir ou de céder des biens immobiliers privés de l'État par voie amiable.	Code général de la propriété des personnes publiques
C2	Décision de remise au service des domaines de terrains devenus inutiles au service.	

C3	Procès-verbaux de remise des matériels et mobiliers au service des domaines.	
C4	Conventions de locations.	
<b>D / Contentieux</b>		
D1	Mémoires en défense de l'État et présentation d'observations orales dans le cadre des recours introduits contre les actes de gestion des adjoints administratifs, des personnels d'exploitation et des ouvriers des parcs.	Code de justice administrative Art R 431-9 et R431-10 Décret 90-302 du 4 avril 1990
D2	Mémoires en défense de l'État et présentation d'observations orales dans le cadre des recours concernant les actes, conventions et marchés publics passés par la DIRA dans le cadre de ses domaines de responsabilité.	Code de justice administrative Art R 431-9 et R431-10
D3	Mémoires en défense de l'État et présentation d'observations orales dans le cadre des recours concernant des opérations dans lesquelles la DIRA a assuré une mission de maîtrise d'ouvrage, de maîtrise d'oeuvre, de conduite d'opérations.	Code de justice administrative Art R 431-9 et R431-10

## ANNEXE N° 2 à l'arrêté portant délégation de signature pour l'administration générale

### Titulaires des délégations

#### 1 / Pour les directeurs adjoints de l'exploitation et du développement :

Pour tous les domaines de l'annexe n°1, subdélégation est donnée à M. Didier **CAUDOUX**, directeur adjoint chargé de l'exploitation et à M. Francis **LARRIVIERE**, directeur adjoint chargé du développement.

#### 2 / Pour les chefs de service, de mission et les responsables de district, subdélégation est donnée, dans le cadre de leurs attributions, pour les domaines référencés ci-après :

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A1 à A41, A44 et A45, C1 à C4, à Mme Nancy **PASCAL**, secrétaire générale et, en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, à Mme Virginie **STORA**, responsable de l'unité management et pilotage des ressources humaines ou M. Francis **BUGEAUD**, responsable de l'unité conseil de gestion et modernisation.

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A3, A4 limité au 1<sup>er</sup> alinéa et A41 puis B1 et B2 ; C1 à C4 ; D1 à D3 à Mme Eve **MACHELART**, responsable de la mission maîtrises d'ouvrages (MIMO) et, en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, à Mme Isabelle **DUARTE**, chargée du pilotage transversal et de l'immobilier ou Mme Anne-Lise **DAUPHIN** ou M. Jean-Marc **COUDESFEYTES**, chargés de maîtrises d'ouvrages.

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A3, A4 limité au 1<sup>er</sup> alinéa et A41 à :

- M. Gilles **LACASSY**, responsable du service d'ingénierie pour l'exploitation et l'entretien de la route (SIEER) et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Aymeric **AUDIGE**, adjoint au responsable du SIEER ;
- M. Jacques **COUTIN**, chef du service d'ingénierie routière Aquitaine (SIR Aquitaine) et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Thierry **SAEZ**, chef d'équipe projet ;
- M. Laurent **KEISER**, chef du service d'ingénierie routière Poitou-Charentes (SIR Poitou-Charentes) et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Gilles **PETIT**, chef d'équipe projet ou Mme Anne **SALVAN**, responsable du bureau administratif ;
- M. Christophe **LASSALLE**, responsable du district de Gironde et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Didier **PARAT** ou Monsieur Alain **SOURBETS**, adjoints au responsable du district de Gironde ;

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A3, A4 limité au 1<sup>er</sup> alinéa, A41 et C1 à :

- M. François **SABATIER**, responsable du district d'Oloron et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Christophe **ALTHAPE**, adjoint au responsable du district d'Oloron ;
- M. Alain **DUDOIT**, responsable du district d'Angoulême et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Éric **MOMPEIX**, adjoint au responsable du district d'Angoulême.
- M. Christophe **TRAINS**, responsable du district de Saintes par intérim, et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Alain **DUDOIT** responsable du district d'Angoulême.

3 / Pour certains responsables d'unités, subdélégation de signature est donnée dans le cadre de leurs attributions, pour les domaines référencés ci-après :

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A4 limité au 1<sup>er</sup> alinéa puis B1 et B2 ; C1 à C4 ; D1 à D3 à M. Matthieu **PODEVIN**, responsable de l'unité juridique exploitation et domaine public.

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A1, A2, A4 à A8, A11, A13, A19 à A21, A22 limité au 1<sup>er</sup> alinéa, A23 à A27, A29, A32, A34 limité à la titularisation, A36 et A37 intéressant les actes de ressources humaines à Mme Virginie **STORA**, responsable de l'unité management et pilotage des ressources humaines.

4/ Pour les responsables d'unité et chefs d'équipe projet, subdélégation de signature est donnée, dans le cadre de leurs attributions, pour les domaines référencés ci-après :

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A4 limité au 1<sup>er</sup> alinéa à :

Unités rattachées à la direction :

- M. Francis **BUGEAUD**, responsable de l'unité conseil de gestion et modernisation

Secrétariat général :

- Mme Dominique **REMAUT**, responsable de l'unité moyens généraux et informatique ;
- Mme Cécile **HAYS**, responsable de l'unité contrôle financier et gestion budgétaire ;
- Mme Chantal **BYTCHKOWSKY**, responsable de l'unité développement des compétences ;

Mission maîtrises d'ouvrages :

- M. Philippe **VIVES**, responsable de l'unité commande publique et gestion budgétaire ;

Service d'ingénierie pour l'exploitation et l'entretien de la route :

- M. Pascal **DUCHATEAU**, responsable de l'unité ouvrages d'art ;
- M. Jean **FAUQUE**, responsable de l'unité entretien du patrimoine routier ;
- M. Vivien **LAPEYRE**, responsable de l'unité exploitation et sécurité routière ;
- M. Yves **SCHIANO**, responsable de l'unité gestion du matériel et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à Mme Karine **MINEAU**, adjointe au chef de l'unité ;
- M. Francis **LACOSTE**, responsable du centre d'ingénierie et de gestion du trafic (CIGT) et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Nicolas **BRUNEAUD**, adjoint au responsable du CIGT ;

SIR Aquitaine :

- M. Thierry **SAEZ**, chef d'équipe projet ;
- Mme Céline **LABOURIE**, chef d'équipe projet ;
- M. Maxim **PEVERI**, chef d'équipe projet ;
- M. Jean-François **MOULIN**, chef d'équipe projet .

SIR Poitou-Charentes :

- Mme Anne **SALVAN**, responsable du bureau administratif ;
- M. Gilles **PETIT**, chef d'équipe projet ;
- M. Bastien **GARCIA**, chef d'équipe projet ;
- M. Gilles **GUILLERMIN**, chef d'équipe projet ;

5/ Pour les chefs de centre d'entretien et d'intervention, subdélégation de signature est donnée dans le cadre de leurs attributions, pour les domaines référencés ci-après :

Pour les matières codifiées sous les numéros, repris à l'annexe n°1 au présent arrêté, suivants : A4 limité au 1<sup>er</sup> alinéa à :

- M. Jean Luc **MEYRAT**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Lormont et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Daniel **JEANNOT** ;
- M. Marc **POMES**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Villenave d'Ornon et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Gilles **DAMBON** ;
- M. Gérard **CHRETIEN**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Cognac Jarnac ;
- M. Olivier **MASSON**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Saintes ;
- M. Raphaël **BRIE**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de La Rochelle, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Nicolas **COMTE** ;
- M. Bruno **BERTAZZO**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Mios et, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Jérôme **DAVID** ;
- M. Didier **GABARD**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Couhé ;
- M. Patrice **PREVOTEL**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Mansle Ruffec ;
- M. Stéphane **FRESLON**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) d'Angoulême, et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Claude **COMBEAU** ;
- M. Maxime **THERY**, responsable du centre d'entretien et d'intervention (CEI) de Montlieu et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, à M. Claude **CHATELET** ;
- M. Guillaume **BON** et Mme Christelle **DULOUT**, responsables des centres d'entretien et d'intervention (CEI) d'Oloron et de Bedous ; en cas d'empêchement de ces derniers, à M. Jean-Claude **BEES** pour le CEI d'Oloron et à M. Eric **SARTHOU** pour le CEI de Bedous.

DIRPJJ SUD OUEST

33-2018-08-02-003

Prix de journée 2017 GARDERA

*Arrêté de tarification 2017*



**PREFECTURE DE LA GIRONDE**

\*\*\*

**DIRECTION TERRITORIALE  
AQUITAINE NORD DE LA PROTECTION  
JUDICIAIRE DE LA JEUNESSE**

**LE PREFET DE LA REGION AQUITAINE  
LIMOUSIN POITOU CHARENTES  
PREFET DU DEPARTEMENT  
DE LA GIRONDE**

**DEPARTEMENT DE LA GIRONDE**

\*\*\*

**DIRECTION SOLIDARITE GIRONDE**

**LE PRESIDENT  
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**Prix de journée 2017**

**FOYER DU GARDERA  
70, route de Cadillac  
33 550 LANGOIRAN**

- VU l'ordonnance n° 45-1845 du 18 août 1945 relative au remboursement aux institutions privées des frais d'entretien et d'éducation des mineurs délinquants,
- VU le Code Général des Collectivités locales et en particulier les articles L3214-1 et L3221-9,
- VU le Code de l'Action Sociale et des Familles, et notamment les articles L314-1 à L314-9 et R314-1 à R314-204
- VU les propositions budgétaires présentées par l'établissement,
- VU les avis de Monsieur le Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité de la Gironde et par Monsieur le Directeur Territorial de la Protection Judiciaire de la Jeunesse.
- SUR proposition de Monsieur le secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde et de Monsieur le Directeur Général des Services Départementaux,

## ARRETE

### Article 1

Au regard des dysfonctionnements persistants dans la gestion et l'organisation du foyer du Gardéra, il a été formulé le 26 juillet 2017 des injonctions conformément aux dispositions de l'article L 313-14 du CASF.

Les autorités de tarification prorogent, à titre exceptionnel, pour l'exercice 2017 l'arrêté prix de journée 2016 en date du 4 août 2016.

#### MECS

Les prises en charges à l'internat, en chambre en ville ou en alternat sont financées en **prix de journée fixé à 133,31 €.**

#### Suivi externalisé

Les mesures de suivi externalisé sont financées **en dotation globale.**

Prestation	Dotation globale	Mensualité
suivi externalisé	187 083 €	15 590,25 €

### Article 2

Le présent arrêté peut faire l'objet dans le délai d'un mois, d'un recours gracieux auprès du Président du Conseil départemental et/ou en application des articles L351-1 à L351-8 et R351-15 à R351-41 du Code de l'Action Sociale et des Familles, devant parvenir au secrétariat du Tribunal Inter régional de la Tarification Sanitaire et Sociale : Cour Administrative d'Appel de Bordeaux, 17 cours de Verdun, 33074 Bordeaux Cedex, dans le délai franc d'un mois à compter de sa notification pour les personnes et organismes auxquels il a été notifié ou de la date de publication au recueil des actes administratifs du Département de la Gironde pour les autres personnes.

### Article 3

Monsieur le secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde, Monsieur le Directeur Général des Services Départementaux de la Gironde, Monsieur le Payeur Départemental, Monsieur le Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département.

Bordeaux, le - 2 AOUT 2018

LE PREFET,

Pour le Préfet et par délégation,  
le Secrétaire Général,

Thierry SUQUET

LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,

Pour le Président du Conseil départemental  
et par délégation,  
Le Directeur de la Protection de l'Enfance et de la Famille

Phllippo MAUFFRET

DIRPJJ SUD OUEST

33-2018-08-02-001

Prix de journée 2018 Marie de Luze

*Arrêté de tarification 2018*

**PREFECTURE DE LA GIRONDE**

\*\*\*

**DIRECTION INTERREGIONALE  
DE LA PROTECTION  
JUDICIAIRE DE LA JEUNESSE  
SUD OUEST**

**LE PREFET DE LA REGION  
NOUVELLE - AQUITAINE  
PREFET DU DEPARTEMENT  
DE LA GIRONDE**

**DEPARTEMENT DE LA GIRONDE**

\*\*\*

**DIRECTION SOLIDARITE GIRONDE**

**LE PRESIDENT  
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**Prix de journée 2018**

**FOYER MARIE DE LUZE**

85 rue Laroche  
33000 BORDEAUX

- VU l'ordonnance n° 45-1845 du 18 août 1945 relative au remboursement aux institutions privées des frais d'entretien et d'éducation des mineurs délinquants,
- VU le Code Général des Collectivités locales et en particulier les articles L3214-1 et L3221-9,
- VU le Code de l'Action Sociale et des Familles, et notamment les articles L314-1 à L314-9 et R314-1 à R314-204
- VU les propositions budgétaires présentées par l'établissement,
- VU les avis de Monsieur le Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité de la Gironde et par Madame la Directrice Interrégionale par intérim de la Protection Judiciaire de la Jeunesse du SUD OUEST.
- SUR proposition de Monsieur le secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde et de Monsieur le Directeur Général des Services Départementaux,

## ARRETE

### Article 1

Pour l'exercice budgétaire 2018 du **FOYER MARIE DE LUZE**,  
85 rue Laroche 33000 BORDEAUX, géré par l'**ASSOCIATION MARIE DE LUZE** :

- Conformément à la procédure prévue à l'article R314-34 du code de l'action sociale et des familles, **les recettes et les dépenses prévisionnelles** sont autorisées comme suit :

DEPENSES :	
Groupe I : Dépenses d'exploitation courante	219 500
Groupe II : Dépenses de personnel	1 226 512
Groupe III : Dépenses afférentes à la structure	308 746
<b>Total</b>	<b>1 754 758 €</b>
RECETTES :	
Groupe II : Autres produits relatifs à l'exploitation	5 969
Groupe III : Produits financiers & non encaissables	23 093
<b>Total</b>	<b>29 062 €</b>

Le résultat de la section Hébergement intégré à l'exercice est un excédent de 36 570 €

- En application de l'article R314-34, **le prix de journée du Foyer Marie de Luze**, 85 rue Laroche, 33000 BORDEAUX, géré par l'**ASSOCIATION MARIE DE LUZE**

est fixé au : 1<sup>er</sup> janvier 2018 à

Accueil d'urgence	129,12 €
Alternat	129,12 €
Appartement 1 place	129,12 €
Ch. simple	129,12 €

## Article 2

Le présent arrêté peut faire l'objet dans le délai d'un mois, d'un recours gracieux auprès du Président du Conseil départemental et/ou en application des articles L351-1 à L351-8 et R351-15 à R351-41 du Code de l'Action Sociale et des Familles, d'un recours contentieux devant parvenir au secrétariat du Tribunal Inter régional de la Tarification Sanitaire et Sociale : Cour Administrative d'Appel de Bordeaux, 17 cours de Verdun, 33074 Bordeaux Cedex, dans le délai franc d'un mois à compter de sa notification pour les personnes et organismes auxquels il a été notifié ou de la date de publication au recueil des actes administratifs du Département de la Gironde pour les autres personnes.

## Article 3

Monsieur le secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde, Monsieur le Directeur Général des Services Départementaux de la Gironde, Monsieur le Payeur Départemental, Monsieur le Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département.

Bordeaux, le - 2 AOUT 2018

**LE PREFET,**

~~Pour le Préfet et par dérogation,  
le secrétaire Général,~~  
  
Thierry SUQUET

**LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,**

  
La Directrice Adjointe de la Protection  
de l'Enfance et de la Famille  
Evalyne PERRIER

DIRPJJ SUD OUEST

33-2018-08-02-002

Prix de journée 2018 SSEA

*Arrêté de tarification 2018*

**PREFECTURE DE LA GIRONDE**

\*\*\*

**DIRECTION INTERREGIONALE  
DE LA PROTECTION  
JUDICIAIRE DE LA JEUNESSE  
SUD OUEST**

**LE PREFET DE LA REGION  
NOUVELLE - AQUITAINE  
PREFET DU DEPARTEMENT  
DE LA GIRONDE**

**DEPARTEMENT DE LA GIRONDE**

\*\*\*

**DIRECTION SOLIDARITE GIRONDE**

**LE PRESIDENT  
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**Prix de journée 2018**

**Service Socio Educatif Pour Adolescents Et Adolescentes  
9 rue de Patay  
33000 BORDEAUX**

- VU l'ordonnance n° 45-1845 du 18 août 1945 relative au remboursement aux institutions privées des frais d'entretien et d'éducation des mineurs délinquants,
- VU le Code Général des Collectivités locales et en particulier les articles L3214-1 et L3221-9,
- VU le Code de l'Action Sociale et des Familles, et notamment les articles L314-1 à L314-9 et R314-1 à R314-204
- VU les propositions budgétaires présentées par l'établissement,
- VU les avis de Monsieur le Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité de la Gironde et par Madame la Directrice Interrégionale par intérim de la Protection Judiciaire de la Jeunesse du SUD OUEST.
- SUR proposition de Monsieur le secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde et de Monsieur le Directeur Général des Services Départementaux,



## ARRETE

### Article 1

Pour l'exercice budgétaire 2018 de l'**Service Socio Educatif Pour Adolescents Et Adolescentes**,

9 rue de Patay 33000 BORDEAUX, géré par l'**OREAG** :

- Conformément à la procédure prévue à l'article R314-34 du code de l'action sociale et des familles, **les recettes et les dépenses prévisionnelles** sont autorisées comme suit :

DEPENSES :	
Groupe I : Dépenses d'exploitation courante	334 680
Groupe II : Dépenses de personnel	1 356 365
Groupe III : Dépenses afférentes à la structure	471 676
Total	<b>2 162 721 €</b>
RECETTES :	
Groupe II : Autres produits relatifs à l'exploitation	12 290
Groupe III : Produits financiers & non encaissables	0
Total	<b>12 290 €</b>

- En application de l'article R314-34, **le prix de journée du Service Socio Educatif Pour Adolescents Et Adolescentes**, 9 rue de Patay, 33000 BORDEAUX , géré par **OREAG**

est fixé au : **1 janvier 2018** à

**Appartement 1 place** 122,69 €

**Ch. simple** 122,69 €

## Article 2

Le présent arrêté peut faire l'objet dans le délai d'un mois, d'un recours gracieux auprès du Président du Conseil départemental et/ou en application des articles L351-1 à L351-8 et R351-15 à R351-41 du Code de l'Action Sociale et des Familles, d'un recours contentieux devant parvenir au secrétariat du Tribunal Inter régional de la Tarification Sanitaire et Sociale : Cour Administrative d'Appel de Bordeaux, 17 cours de Verdun, 33074 Bordeaux Cedex, dans le délai franc d'un mois à compter de sa notification pour les personnes et organismes auxquels il a été notifié ou de la date de publication au recueil des actes administratifs du Département de la Gironde pour les autres personnes.

## Article 3

Monsieur le secrétaire Général de la Préfecture de la Gironde, Monsieur le Directeur Général des Services Départementaux de la Gironde, Monsieur le Payeur Départemental, Monsieur le Directeur Général Adjoint chargé de la Solidarité sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département.

Bordeaux, le **2 AOUT 2018**

**LE PREFET,**

  
Pour le Préfet et par délégation,  
le Secrétaire Général,  
**Thierry SUQUET**

**LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,**

  
Pour le Président du Conseil Départemental  
La Directrice  
de l'Enfance et la Famille  
**Evelyne PERRIER**

# DREAL NOUVELLE-AQUITAINE

33-2018-07-27-001

Arrêté portant dérogation à l'interdiction de capture avec relâcher et la perturbation intentionnelle de spécimens d'espèces d'oiseaux protégés, à des fins scientifiques et de conservation

**PRÉFET DE LA GIRONDE**

DREAL NOUVELLE-AQUITAINE  
Service Patrimoine Naturel  
Division Réglementation Espèces Protégées  
Réf. : 105/2018

---

**ARRÊTÉ**  
**portant dérogation à l'interdiction de capture d'espèces animales**  
**protégées**

**Suivi écologique du site de compostage de Saint-Denis de Pile**

---

PRÉFET DE LA GIRONDE

- VU** le Code de l'Environnement et notamment les articles L. 171-8, L. 411-1 et L. 411-2, L. 415-3 et R. 411-1 à R. 411-14,
- VU** l'arrêté ministériel du 23 avril 2007 fixant la liste des mammifères terrestres protégés sur l'ensemble du territoire et les modalités de leur protection,
- VU** l'arrêté ministériel du 19 février 2007 fixant les conditions de demande et d'instruction des dérogations définies au 4° de l'article L 411-2 du code de l'environnement portant sur des espèces de faune et de flore sauvages protégées,
- VU** l'arrêté ministériel du 18 décembre 2014 fixant les conditions et limites dans lesquelles les dérogations à l'interdiction de capture de spécimens d'espèces animales protégées peuvent être accordées par les préfets pour certaines opérations pour lesquelles la capture est suivie d'un relâcher immédiat sur place,
- VU** l'arrêté n° 33-2018-04-03-003 du 3 avril 2018 du préfet de la Gironde, donnant délégation de signature à Mme Alice-Anne MEDARD, Directrice régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la région Nouvelle-Aquitaine,
- VU** la décision n° 33-2018-04-04-001 du 4 avril 2018 donnant délégation de signature à certains agents placés sous l'autorité de la DREAL Nouvelle-Aquitaine - Département de la Gironde,
- VU** la circulaire DNP/CFF n° 2008-01 du 21 janvier 2008 relative aux décisions administratives individuelles relevant du ministère chargé de la protection de la nature dans le domaine de la faune et de la flore sauvages (complément des circulaires DNP n°98/1 du 3 février 1998 et DNP n°00-02 du 15 février 2000),
- VU** la demande de dérogation au régime de protection des espèces, formulée et déposée par Mme FILIPPI-CODACCIONI Ondine, en date du 16 mai 2018,

**CONSIDÉRANT** que l'objectif de l'opération est de réaliser un inventaire des chiroptères et des Hérissons dans le cadre du suivi écologique du site de compostage de Saint-Denis de Pile géré par le SMICVAL, il n'existe pas d'autre solution alternative satisfaisante au projet,

**CONSIDÉRANT** que la dérogation ne nuit pas au maintien, dans un état de conservation favorable, des populations d'espèces visées par la demande dans leur aire de répartition naturelle,

**CONSIDÉRANT** l'objet de la demande qui s'inscrit dans le cadre des inventaires de population pour la

mesure de l'impact de l'exploitation du site, il présente des conséquences bénéfiques primordiales pour l'environnement,

Sur la proposition de Monsieur le Secrétaire Général,

## ARRÊTE

### ARTICLE 1

Mme FILIPPI-CODACCIONI Ondine agissant pour le compte de la SARL Société d'Echantillonnage et d'Ingénierie Scientifique (SEISE), 12 Carrouet, 33190 Barie est autorisée à capturer et à relâcher sur place, sur la commune de Saint-Denis de Pile (33) des spécimens d'espèces protégées suivantes :

• Hérisson d'Europe – <i>Erinaceus europaeus</i>
• Pipistrelle de Kuhl - <i>Pipistrellus kuhlii</i>
• Grand Murin – <i>Myotis myotis</i>
• Sérotine commune - <i>Eptesicus serotinus</i>
• Noctule de Leisler - <i>Nyctalus leisleri</i>

Cinq individus de chiroptères et de cinq Hérissons au maximum pourront faire l'objet d'un suivi télémétrique sur une durée limitée de 10 jours .

**Les opérations de capture seront strictement limitées à ce qui est nécessaire pour atteindre l'objectif recherché.**

### ARTICLE 2

Cette autorisation est accordée, aux fins d'inventaires des populations, dans le cadre du projet de suivi écologique du site.

### ARTICLE 3

Les modalités des opérations autorisées dans l'article 1 seront celles décrites dans le dossier annexé à la demande complétée par les dispositions ci-après :

Les cages de capture des hérissons seront visitées plusieurs fois par nuit afin de libérer les individus capturés. Les marques de couleur posées sur les individus seront utilement réfléchissantes pour repérer à distance les individus.

L'observation des Hérissons suivis par télémétrie sera utilement réalisée sur une durée pouvant atteindre 10 jours.

### ARTICLE 4

Les captures sont autorisées jusqu'au 30 septembre 2018 sur la commune précisée à l'article 1.

### ARTICLE 5

Un bilan détaillé des opérations sera établi et transmis à la Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Nouvelle-Aquitaine, ainsi que les articles scientifiques et ouvrages éventuels produits.

En particulier, le rapport devra contenir les données naturalistes précises issues des opérations autorisées :

- la localisation la plus précise possible de la station observée, au minimum digitalisée sur un fond IGN au 1/25000<sup>e</sup>. La localisation pourra se faire sous la forme de points, de linéaires ou de polygones. Les données de localisation seront apportées selon la projection Lambert 93 ou en coordonnées longitude latitude,
- la date d'observation (au jour),
- l'auteur des observations,

- le nom scientifique de l'espèce selon le référentiel taxonomique TAXREF v11 du Muséum National d'Histoire Naturelle,
- l'identifiant unique de l'espèce selon le référentiel taxonomique TAXREF v11 du Muséum National d'Histoire Naturelle,
- les effectifs de l'espèce dans la station,
- tout autre champ descriptif de la station,
- d'éventuelles informations qualitatives complémentaires.

Ces données naturalistes seront transmises, au format défini par l'Observatoire Aquitain de la Faune Sauvage (OAFS) compatible avec le Système d'Information sur la Nature et les Paysages (SINP). Les coordonnées et le format d'échanges sont accessibles sur le site internet suivant : [www.oafs.fr](http://www.oafs.fr).

Le rapport annuel détaillé et les données numériques devront être transmis fin décembre 2018 au plus tard, à la DREAL et à l'OAFS.

#### **ARTICLE 6**

La SARL SEISE précisera dans le cadre de ses publications que ces travaux ont été réalisés sous couvert d'un arrêté préfectoral de dérogation, relatif aux espèces protégées.

#### **ARTICLE 7**

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif. Le délai de recours est de deux mois.

#### **ARTICLE 8**

Le Secrétaire Général de la préfecture de la Gironde et la Directrice Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Nouvelle-Aquitaine sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Gironde et notifié au bénéficiaire, et dont une copie sera transmise pour information :

- aux chefs de services départementaux de l'Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage et de l'Agence Française de la Biodiversité de la Gironde,
- à Monsieur le Directeur Régional de l'Agence Française de la Biodiversité
- à Monsieur le Délégué Régional de l'Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage,
- à l'Observatoire Aquitain de la Faune sauvage.

Bordeaux, le **27 JUL. 2018**

Pour le Préfet par délégation,  
Pour la Directrice Régionale de l'Environnement,  
de l'Aménagement et du Logement Nouvelle-  
Aquitaine  
Le Chef du Département Biodiversité Espèces  
et Connaissance

Yann de BEAULIEU

Le préfet de la Nouvelle-Aquitaine, en application de l'article 41 de la loi n° 2016-1033 du 31 juillet 2016 relative à la simplification, a autorisé la capture et la possession de spécimens d'oiseaux protégés à des fins scientifiques et de conservation.

Le préfet de la Nouvelle-Aquitaine, en application de l'article 41 de la loi n° 2016-1033 du 31 juillet 2016 relative à la simplification, a autorisé la capture et la possession de spécimens d'oiseaux protégés à des fins scientifiques et de conservation.

Le préfet de la Nouvelle-Aquitaine, en application de l'article 41 de la loi n° 2016-1033 du 31 juillet 2016 relative à la simplification, a autorisé la capture et la possession de spécimens d'oiseaux protégés à des fins scientifiques et de conservation.

Le préfet de la Nouvelle-Aquitaine, en application de l'article 41 de la loi n° 2016-1033 du 31 juillet 2016 relative à la simplification, a autorisé la capture et la possession de spécimens d'oiseaux protégés à des fins scientifiques et de conservation.

5 & JUL 2018

Le préfet de la Nouvelle-Aquitaine, en application de l'article 41 de la loi n° 2016-1033 du 31 juillet 2016 relative à la simplification, a autorisé la capture et la possession de spécimens d'oiseaux protégés à des fins scientifiques et de conservation.

# PREFECTURE DE LA GIRONDE

33-2018-07-12-005

Arrêté attribuant la médaille d'honneur des  
sapeurs-pompiers professionnels - Promotion du 14 juillet  
2018.



PRÉFET DE LA GIRONDE

Cabinet du Préfet

Bureau du Cabinet

ARRETE DU 12 JUL. 2018

Médaille d'honneur des Sapeurs-Pompiers Professionnels

Promotion du 14 juillet 2018

LE PREFET DE LA REGION NOUVELLE-AQUITAINE  
PREFET DE LA GIRONDE

Vu le code de la sécurité intérieure,

Vu le décret n°2017-1155 du 10 juillet 2017 relatif à la médaille d'honneur des sapeurs-pompiers.

Sur proposition de la Sous-Préfète, Directrice de Cabinet,

ARRETE

Article 1<sup>er</sup> : À l'occasion de la promotion du 14 juillet 2018, la médaille d'honneur est décernée aux sapeurs-pompiers professionnels dont les noms figurent dans l'annexe ci-jointe, qui ont constamment fait preuve de dévouement dans l'exercice de leurs fonctions.

Article 2 : La Sous-Préfète, Directrice de Cabinet, est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Gironde.

Fait à Bordeaux, le 12 JUL. 2018

Le Préfet,



Didier LACLEMENT

**Médaille d'honneur des Sapeurs-Pompiers Professionnels  
Promotion du 14 juillet 2018**

**Échelon BRONZE**

- M. ABRAND Willy  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. ABRICHE Nassim  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. ALBERT Charles-Henri  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. ALLEGRE Rémi  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. ALLEMAND Guillaume  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. AMELOT Yann  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. ARRONDEAU Yann  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. AUBERT Morgan  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. AUBIN Nicolas  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. AUDUREAU Benjamin  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BABOT Gérald  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BARCOUZARAUD Thomas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BARELLI Geoffrey  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BARKAT Stéphane  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BARRES Grégory  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BARRES Damien  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BERGERON Clément  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BERNARD Laurent  
- Caporal, SDIS de la Gironde

- M. BERTHOT Jonathan  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BESEME Simon  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BESSELLERE Guillaume  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- Mme BICHAT Magaly  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. BICHOT Charly  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BIGNON Stéphan  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BIRAULT Florian  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BIZ Stéphane  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BLAIN Stéphane  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BLANCHE-PALLAS Yves  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BONHOMME Jérôme  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. BORDAS Alexandre  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BOUCHOU Alain  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BOUDON Sébastien  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BOUFFAUT Nicolas  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BOURDEN Cédric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BREDILLOT Thierry  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. BREINE Michaël  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BRETHERS Stéphane  
- Caporal, SDIS de la Gironde

- M. BRETHERS Anthony  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BRISSAUD Guillaume  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BRUFFAERTS Clément  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BRULE Romain  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. BRUNEAU Ludovic  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BUTTET Michaël  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. CABALLERO Manu-Tara  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CANER Laurent  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. CARLAT Benjamin  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CARLIER Frédéric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CARRE Nicolas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CHESNOT Lionel  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CHIBOIS Romain  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. CHICHEPORTICHE Eric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CISSE Djibril-Junior  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. COMBELLES Jérémie  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CORDOBA Jérôme  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CORREGE Damien  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. COSSE Charles  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde

- M. COSTA Tony
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. COURBET Romain
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. COUZI Pierre
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DA ROS Bruno
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DABRIO RAMOS Manuel
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. DAEMS Sylvain
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. DAINE Sofyann
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DARGENT Aymerick
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. DARROUX Nicolas
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DASSIE Pierre
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DAUBA Mathieu
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DAVET Chris
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DAVID Stéphane
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DE LA OSA Marc
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. DEBAYLE Joël
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. DEBLADIS Benoît
- Capitaine, SDIS de la Gironde
  
- Mme DEBONS Guénaëlle
- Capitaine, SDIS de la Gironde
  
- M. DEBRUT Romuald
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. DELHOMME Mathieu
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. DELIOT Gérald  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- Mme DEPRAETE Séverine  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. DESOUTTER Franck  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- Mme DEVAUTON Alison  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. DEWISE Frédéric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DOUSSY Nicolas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DUBLANC Guillaume  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. DUBOSC Sylvain  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DUMAS Michaël  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DUPART Mattieu  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. DUPIN Loïc  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. E SILVA Jacky  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. EMERY Léopold  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. ETIENNE Frédéric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. FAVREAU Clément  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. FERRAN Rudy  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. FORESTIER Julien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. FOURAGNAN Jérôme  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. FOURNAUD Vincent  
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. FOURNIER Christophe  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GABRIEL Fabien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GALANTE Pierre Mathieu  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GALLONNIER David  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- Mme GAMEL Christelle  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- Mme GANNEAU Stéphanie  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GAUNA Nicolas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GAUTRIAU Pierrick  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GESTRAUD Stéphane  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GIMENEZ Frédéric  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. GINIERES Jonathan  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GIRET Sylvain  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. GIRY Sébastien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- Mme GONZALEZ Fabienne  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GOUJON Gilles  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GOUTARD Romain  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. GRENEAU Michel  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GSEGNER Antoine  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. GUAGLIO Ludovic  
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. GUILLARD Yves  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. GUILLERM Pierre  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GUILMO Lionel  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. HAENSLER Mathieu  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. HERSAIN Michaël  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- Mme HITIER Marie-Noëlle  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. HUET Mickaël  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. IRUBETAGOYENA Jérôme  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- Mme JACQUOT Allyriane  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. JAY Julien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. KACEL Hakim  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. KERMORVAN Samuel  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. KREBS Joachim  
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
- M. LABAT Arnaud  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. LABOYRIE Thomas  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. LABREIZE Thierry  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LABROUSSE Thibaut  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. LACAPE Yoann  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LAGET Thibaud  
- Sergent, SDIS de la Gironde



- Mme LAMOTHE Magali
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LANOE Sébastien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LAPEYRE Bertrand
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LAPEYRE Romuald
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LARDIN Julien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LASSERRE Edouard
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LATORRE Vincent
- Capitaine, SDIS de la Gironde
  
- M. LAURENT Lénaïc
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LAURET Frédéric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LEBRETON Stanislas
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. LEFRANCQ Kévin
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LEGEINDRE Jérémy
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LEGENDRE Eric
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. LEHEUDE Régis
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LEROY Florian
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. LESOUS Boris
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LESPOUX Yohan
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. LEUFROY Nicolas
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. LINXE Florent
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. LLORET Ludovic  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. LOMBARDINI Jérôme  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LOURTIES Guillaume  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. LUCAS François  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. MALANGIN Fabien  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. MALET Fabien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MALOT Martial  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MERCIER Yann  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MERIC Nicolas  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. METIFIOT Benjamin  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MICHEL Julien  
- Capitaine, SDIS de la Gironde
- M. MINETTO Benjamin  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. MOCZULSKI Alexandre  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MONTRICHARD Cyril  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. MOULIN Guillaume  
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
- M. MURARD Sébastien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. NAULLEAU Samuel  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. NICOT Xavier  
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
- M. NORMANDIN Olivier  
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde

- M. NOSSEIN Christian
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. NOSSEIN Anthony
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. PACHERE Antony
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. PALE Matthieu
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- Mme PARAUD Caroline
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. PELLET Pascal
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. PENNA Jérôme
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. PENNA David
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. PESSE Damien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. PETIT Aurélien
- Capitaine, SDIS de la Gironde
  
- M. PHOENIX Yoann
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. PLAT Sébastien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. POCQUET Vincent
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. PRADAYROL Cédric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. PROUX Matthieu
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. RAMIO Benoît
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. RASCAR Eric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. RAVERAUD Alexandre
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. REBEU Pierre
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. RENAULT Clément
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- Mme REVERCHON Justine
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. REYNALDO Cédric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. RICHARD Nicolas
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. ROUVIERE Jean-Philippe
- Capitaine, SDIS de la Gironde
  
- M. RUIZ Didier
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. SANGLA Thierry
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. SARRAMONA Franck
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. SAUTAREL David
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. SCHNEIDER Wilfried
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. SCOTTO Emmanuel
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. SIMON Claude
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. STAB Julien
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. TARRAUBE Raphaël
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. TECHER Eric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. THIOLAT Nicolas
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. TITLI Damien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. TOLOSA Frédéric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. TONNA Mathieu
- Caporal, SDIS de la Gironde

- M. UHALDEBORDE Nicolas
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. VEVAUD David
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. VIGOUROUX Paul
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. WIATROWSKI Vincent
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. WOLFF Rémy
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. YVEN Mickaël
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. ZANETTE Ludovic
- Sergent, SDIS de la Gironde

#### **Échelon ARGENT**

- M. ANGELLA Patrice
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. ANTON Cédric
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. AUDET Sébastien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. AUZAREL Patrice
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. AZNAR Victor
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. BARTHELEMY-GRAMS Etienne
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. BENOIST Stéphane
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. BERE Sébastien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. BLONDY Eric
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. BOULE Sylvain
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. BOULOUX Marc
- Adjudant, SDIS de la Gironde

- M. BOVAS Jérôme  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. BRENOT Morgan  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. CABE Christophe  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CANCEL Christophe  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CARRASSET Regis  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CASSUTTI Christophe  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. CAZADE Christophe  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CELERIER Cédric  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. CHARRIER Stephane  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. CHEVALIER Michaël  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CHEVRIER Denis  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CHOPO Mickaël  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. CRON Yannick  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DAGORN Cédric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DARRORT Xavier  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DEBOURG Lionel  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. DELAHODDE Frédéric  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. DELAUNAY Eric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DIEZ Cédric  
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. DUPART-LAROCHE Patrick  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. ENARD Christophe  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. FALANDRIN Cédric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. FERAT Lionel  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. FERNANDEZ Romuald  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. FLODROPS Cédric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. FRERE Jean Pierre  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GANDOIS Thierry  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GARNUNG Jean-Philippe  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. GARRIGA Xavier  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. GAY Julien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GERMAIN Pierre  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GIRARD Frédéric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GOMEZ Jacques  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. GRAUFEL Sébastien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GROUSSEAUD Paul  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. HELLO David  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. IMBERT Mickaël  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. JOUSSAUME Sylvain  
- Sergent, SDIS de la Gironde

- M. LABARBE Brice  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. LABAT Damien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LACOUR Thomas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LAGENE BRE Olivier  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. LAMBERT Erick  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LATEYROUX Guillaume  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MARTINET François  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MERAI Michaël  
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
- M. MERLET Fabrice  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MESLAND Christophe  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MEURIC Franck  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MEZILI Pascal  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. MICHEL Alain  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. MOUCHE Mahmoud  
- Capitaine, SDIS de la Gironde
- M. OBRY Julien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. PALACIN Edouard  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. PELISSIER Jérôme  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. PERET Laurent  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. PICARD Emmanuel  
- Sergent, SDIS de la Gironde



- M. PORCHER Pascal  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. POUILLAIN Damien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. QUENNET Fabrice  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. QUILLAC Cyril  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. RAGOT Vincent  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. RAPIN Florent  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. RIBA Christophe  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. RIVIERE Yann  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. ROCHER Stéphane  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. ROUSSILLON Julien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. SABOUA David  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. SANCEY Stéphane  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. SANTILLANA Frédéric  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. SARRAZIN Benoit  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. SAUBESTY Laurent  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. SAUVESTRE Nicolas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. SENET Fabien  
- Infirmier de sapeurs-pompiers professionnels de classe supérieure, SDIS de la Gironde
- M. SERRE Gérald  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. STASZAK Stéphane  
- Adjudant, SDIS de la Gironde

- M. TELLEZ Christophe
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. TERRIER Michaël
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. VASSELIN Guillaume
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. VIVANCOS David
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. WADEL Mathieu
- Sergent, SDIS de la Gironde

### **Échelon OR**

- M. BECOT Pascal
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. BERGEY Thierry
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. BOJ Hervé
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. BOUIC Stéphane
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. BRIAND Jean-Claude
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. COLLEDANI Frédéric
- Lieutenant-colonel, SDIS de la Gironde
  
- M. COMES Etienne
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. COSTANZO Philippe
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. D'AMICO Franck
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. DEZAUZIER Pascal
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. DUBOURDIEU Frédéric
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. DUCOS Didier
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. DUFOURCQ Michel
- Lieutenant de 2ème classe, SDIS de la Gironde

- M. DUPONT Alain
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. DUPRAT Bruno
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. ESCORNEBOUEU Christian
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. ESTENAVES Jean-Pierre
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. GEORGEVAL Pascal
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. GIRAULT Christophe
- Colonel hors classe, SDIS de la Gironde
  
- M. GRAFFEILLE Alain
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. GRINAN Eric
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. LARUE Laurent
- Commandant, SDIS de la Gironde
  
- M. LECOMTE Lionel
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. LEFORT Gilles
- commandant, SDIS de la Gironde
  
- M. MAGENTA Patrick
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. MARTIN Arnaud
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. MARTINVILLE Jacques
- Capitaine, SDIS de la Gironde
  
- M. MATHA Jean-Michel
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. MATHIEU Florent
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. MENSCAL Jean-Marie
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. MERY Christian
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. MOULIN Olivier
- Adjudant, SDIS de la Gironde

- M. ODEZENNE Christophe
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. OPALA Laurent
- Caporal-chef, SDIS de la Gironde
  
- M. PEROT Eric
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. PIN Ivan
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. PROTIN Thierry
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. ROUMEGOUS Marcel
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. RUIZ Thierry
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. TAUZIN Jean-Hélian
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. THOULOUZE Jean-Paul
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. ZAMBITO Jean-Marc
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde

### **Échelon GRAND'OR**

- M. CARRE Christian
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. JOYEAU Francois
- Lieutenant de 1ère classe, SDIS de la Gironde

# PREFECTURE DE LA GIRONDE

33-2018-07-12-006

Arrêté attribuant la médaille d'honneur des  
sapeurs-pompiers volontaires - Promotion du 14 juillet  
2018.

PRÉFET DE LA GIRONDE

Cabinet du Préfet

Bureau du Cabinet

ARRETE DU 12 JUL. 2018

---

Médaille d'honneur des Sapeurs-Pompiers Volontaires

Promotion du 14 juillet 2018

---

LE PREFET DE LA REGION NOUVELLE-AQUITAINE  
PREFET DE LA GIRONDE

Vu le code de la sécurité intérieure,

Vu le décret n°2017-1155 du 10 juillet 2017 relatif à la médaille d'honneur des sapeurs-pompiers.

Sur proposition de la Sous-Préfète, Directrice de Cabinet,

ARRETE

Article 1<sup>er</sup> : À l'occasion de la promotion du 14 juillet 2018, la médaille d'honneur est décernée aux sapeurs-pompiers volontaires, dont les noms figurent dans l'annexe ci-jointe, qui ont constamment fait preuve de dévouement dans l'exercice de leurs fonctions.

Article 2 : La Sous-Préfète, Directrice de Cabinet, est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Gironde.

Fait à Bordeaux, le 12 JUL. 2018

Le Préfet,



Didier LALLEMENT

**Médaille d'honneur des Sapeurs-Pompiers Volontaires  
Promotion du 14 juillet 2018**

**Échelon BRONZE**

- Mme ARACHEQUESNE Elodie  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BARATA Jorge  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BARRIOL Hugo  
- Sapeur de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. BERGE Vincent  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BOIREAU Nicolas  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BONNET Kévin  
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. BOUDAULT Cyrille  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BOURNEUF Jérémy  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BRIDIER Denis  
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. CABALLERO Stéphane  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. CARNIS Julien  
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. CHATEAUREYNAUD Jérémy  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. COLLIN Damien  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- Mme COLLIN Magalie  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. CORPS Emmanuel  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. COURGEAU Sylvain  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. COURTIAL Grégory  
- Caporal, SDIS de la Gironde
  
- M. COUTURE Julien  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde

- M. CRAVIOTTO Cyrille  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. CRAVIOTTO Stéphane  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. DAGUISE Cédric  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. DELORT Fabien  
- Sapeur de 1ère classe, SDIS de la Gironde
- M. DOUENCE Laurent  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. DURAND Alexis  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. ERTORTEGUY Mathieu  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. FORT Cyril  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
- M. GABELLE Ghislain  
- Caporal, SDIS de la Gironde
- M. GALIBERT Julien  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
- M. GALPIN Jean-François  
- Pharmacien lieutenant-colonel, SDIS de la Gironde
- M. GIRAUDEL Benjamin  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. GOGLIO Nicolas  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. GUIRAL Frédéric  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. HAZERA Fabien  
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
- M. HIBERT Nicolas  
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
- M. LACHAUD David  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. LAMAMIS Jean-Luc  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. LAROCHE Bruno  
- Adjudant, SDIS de la Gironde



- M. LEGLISE Mathieu
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
  
- M. LEROY Eric
- Lieutenant, SDIS de la Gironde
  
- M. LEVALLOIS Guillaume
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. LOT Thierry
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. MARCHET Christopher
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. MASSE Olivier
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- Mme MAYET Sandrine
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. PANETIER Xavier
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. PAREAU Stéphane
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. PLANTON Francis
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. RATTIER Didier
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- M. RAYMOND Bertrand
- Sapeur de 1ère classe, SDIS de la Gironde
  
- M. RECLAR Philippe
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. RHODE Cyrille
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- Mme SAINTE-MARIE Aude
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. SCOTTI Mathieu
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. TRENQUE Hervé
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. VANMANSART Vincent
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. VARLOT Vincent
- Caporal chef, SDIS de la Gironde

- M. VEYRY Julien
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. VILPASTEUR Joakim
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. WAGHEMAEKER Jonathan
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. ZECCHINI Antony
- Sergent chef, SDIS de la Gironde

### **Échelon ARGENT**

- Mme ABANCAZOT Sonia
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BEKKARA Nicolas
- Infirmier principal, SDIS de la Gironde
  
- M. BERTOU David
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BIROT Guillaume
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BRACHET Jean-Michel
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. BRACKELEER Jérôme
- Sergent, SDIS de la Gironde
  
- M. COLOGNI Alexandre
- Adjudant, SDIS de la Gironde
  
- Mme COURREGES Sonia
- Infirmier principal, SDIS de la Gironde
  
- M. DARRIET Eric
- Caporal chef, SDIS de la Gironde
  
- M. DAVID-PASQUIER Cédric
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. DELATTRE Christophe
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- Mme DOYEN Jennifer
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
  
- M. FORET Olivier
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. GACHET Fabien
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde

- M. LENOIR Grégory  
- Sergent, SDIS de la Gironde
- M. MARC Alexandre  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. MILLAC Frédéric  
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
- M. MOTHEs Jérôme  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. NOUTARY Ludovic  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. PIASTRA David  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. PLANCKEEL Alain  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. ROBILLARD Mathieu  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. SAINT-MARC Christophe  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. SARDI Jérôme  
- Adjudant, SDIS de la Gironde
- M. VOYER Dimitri  
- Sergent, SDIS de la Gironde

### **Échelon OR**

- M. CARRERE David  
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
- M. CHAIRE Stéphane  
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
- M. CLAMENS Michel  
- Lieutenant, SDIS de la Gironde
- M. CLEMENT Jean Jacques  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. GUIMBERTEAU Hervé  
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
- M. LARRUE Bruno  
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde
- M. MORNON Olivier  
- Adjudant chef, SDIS de la Gironde

- M. TRUNET Philippe
- Médecin lieutenant-colonel honoraire, SDIS de la Gironde

### **Échelon GRAND'OR**

- M. BENHATCHI Djamel
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. MOULINIER Gilles
- Sergent chef, SDIS de la Gironde
  
- M. NOUAUX Jean-Guy
- Sergent, SDIS de la Gironde

# PREFECTURE DE LA GIRONDE

33-2018-07-30-001

Arrêté portant attribution de la médaille de la mutualité, de  
la coopération et du crédit agricoles - Promotion du 14  
juillet 2018.

PRÉFET DE LA GIRONDE

CABINET DU PREFET

ARRÊTÉ DU 30 JUIL. 2018

---

Arrêté préfectoral portant attribution de la Médaille  
de la Mutualité, de la Coopération et du Crédit Agricoles  
Promotion du 14 juillet 2018

---

LE PRÉFET DE LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE  
PRÉFET DE LA GIRONDE,

**Vu** l'arrêté du 14 mars 1957 de M. le Secrétaire d'État à l'Agriculture instituant une Médaille de la Mutualité, de la Coopération et du Crédit Agricoles,

**Vu** l'arrêté du 16 janvier 1970 de M. le Ministre de l'Agriculture portant mesures de déconcentration concernant l'attribution de la Médaille de la Mutualité, de la Coopération et du Crédit Agricoles et donnant délégation de pouvoirs aux Préfets pour décerner ladite médaille,

**Vu** la circulaire ministérielle n° 29 ASM du 27 mars 1957,

**Vu** la circulaire ministérielle n° LC 7005 du 6 juillet 1970,

**Vu** l'avis du service cotisations de la Mutualité Sociale Agricole de la Gironde en date du 26 juillet 2018,

**Sur proposition** de Madame la sous-préfète, directrice de cabinet du Préfet de Gironde ;

**ARRÊTE**

**Article 1<sup>er</sup>** : La Médaille de la Mutualité, de la Coopération et du Crédit Agricoles, promotion du 14 juillet 2018, est décernée aux personnes dont les noms figurent dans l'annexe suivante :

**Article 2** : La sous-préfète, directrice de cabinet est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Gironde.

Fait à Bordeaux, le 30 JUIL. 2018

Le Préfet,  
Pour le préfet,  
La sous-préfète, directrice de cabinet,



Angélique ROCHE-BEDJOUJOU

*Médaille de la Mutualité,  
de la Coopération et du Crédit Agricoles  
Promotion du 14 juillet 2018*

**Echelon BRONZE**

Monsieur Jean-François ARNAUD

Monsieur Christian DUBOUILH

Madame Marie-José FLAMANT

Monsieur Patrick PILLET

Madame Valérie LAROCHE

Madame Marie-Pierre LAVOIX

Monsieur Laurent NEMERY

**Echelon VERMEIL**

Monsieur Robert PUCHAUD

Monsieur Daniel SAINT-MARC

Monsieur Pierre AUBERT

**Echelon ARGENT**

Madame Marie-France DUCOS

Monsieur Michel LEGRAND

Madame Marie-Hélène FERRAN

Madame Brigitte LATASTE

Madame Muriel PELLERIN

Monsieur Jean-Luc BEROT

Madame Françoise MEYNARD

Monsieur Hubert DE BOUARD DE LAFOREST

Monsieur Pierre LURTON

Monsieur Denis COUDROY

Monsieur Jean-Louis COURBIN

Monsieur Michel HAMOIR

Monsieur Gérard MONET

Monsieur Jean-Marie ALBARET

# SGAMI

33-2018-07-30-002

Arrêté portant organisation du secrétariat général pour  
l'administration du ministère de l'intérieur de la zone de  
défense et de sécurité Sud-Ouest

*arrêté portant organisation du SGAMI SO*





PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ SUD-OUEST

Arrêté du 30 JUIL. 2018

**Arrêté portant organisation du secrétariat général pour l'administration du ministère  
de l'Intérieur de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest**

Le Préfet de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest,

- Vu** le code de la défense ;
- Vu** le code de la sécurité intérieure ;
- Vu** la loi n° 2009-971 du 3 août 2009 modifiée relative à la gendarmerie nationale, notamment ses articles 19 et 20 ;
- Vu** la loi n° 2015-29 du 16 janvier 2015 relative à la délimitation des régions ;
- Vu** le décret n° 91-102 du 25 janvier 1991 relatif au régime disciplinaire des ouvriers d'État du ministère de l'intérieur assujettis aux dispositions du décret n°55-851 du 25 juin 1955 ;
- Vu** le décret n° 95-1197 du 6 novembre 1995 modifié portant déconcentration en matière de gestion des personnels de la police nationale ;
- Vu** le décret n° 2006-1780 du 26 décembre 2006 modifié portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion de certains personnels relevant du ministère de l'Intérieur ;
- Vu** le décret n° 2014-296 du 6 mars 2014 relatif aux secrétariats généraux pour l'administration du ministère de l'Intérieur et modifiant certaines dispositions du code de la défense et du code de la sécurité intérieure ;
- Vu** le décret n° 2015-1625 du 10 décembre 2015 relatif à la composition des zones de défense et de sécurité ;
- Vu** le décret du Président de la République du 22 novembre 2017, nommant M. Didier LALLEMENT, préfet de la région Nouvelle-Aquitaine, préfet de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest, préfet de la Gironde ;
- Vu** l'arrêté du 30 décembre 2005 modifié portant déconcentration en matière de gestion des fonctionnaires actifs des services de la police nationale ;
- Vu** l'arrêté du 8 octobre 2009 modifié instituant les commissions administratives paritaires compétentes à l'égard des fonctionnaires des corps d'encadrement et d'application de la police nationale ;

**Vu** l'arrêté du 1er décembre 2009 portant création des commissions administratives paritaires nationales et locales compétentes à l'égard des corps des personnels techniques du ministère de l'intérieur ;

**Vu** l'arrêté du 1er décembre 2009 portant création des commissions administratives paritaires nationales et locales compétentes à l'égard des corps des personnels des systèmes d'information et de communication du ministère de l'intérieur ;

**Vu** L'arrêté du 30 décembre 2009 modifié portant délégation de pouvoir en matière de recrutement et de gestion des personnels administratifs du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales ;

**Vu** l'arrêté du 30 décembre 2009 modifié portant délégation de pouvoir en matière de recrutement et de gestion de certains personnels techniques et spécialisés du ministère de l'intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales ;

**Vu** l'arrêté du 30 décembre 2009 modifié portant désignation des personnels n'appartenant pas à l'administration centrale de la gendarmerie nationale et délégués en matière de marchés publics et d'accords-cadres ;

**Vu** l'arrêté du 27 janvier 2010 portant création d'une commission nationale d'avancement et de discipline et des commissions locales d'avancement et de discipline compétentes à l'égard de certains ouvriers d'État du ministère de l'intérieur ;

**Vu** l'arrêté du 27 août 2010 modifié portant déconcentration en matière de gestion des fonctionnaires des corps techniques et scientifiques de la police nationale ;

**Vu** l'arrêté du 18 juillet 2013 relatif à l'organisation et aux attributions des échelons de commandement de la gendarmerie nationale en métropole ;

**Vu** l'arrêté du 6 mars 2014 portant organisation des secrétariats généraux pour l'administration du ministère de l'Intérieur ;

**Vu** l'arrêté du 28 décembre 2017 portant délégation de pouvoir en matière de recrutement et de gestion des personnels administratifs du ministère de l'intérieur ;

**Vu** la décision du directeur général de la police nationale en date du 19 janvier 2017 portant désignation des responsables de budgets opérationnels de programme et d'unités opérationnelles pour le programme 176 - Police Nationale ;

**Vu** la décision du directeur général de la gendarmerie nationale en date du 9 mai 2014 portant désignation des responsables de budgets opérationnels de programme et d'unités opérationnelles pour le programme 152 – Gendarmerie nationale ;

**Vu** la délégation de gestion cadre du 30 décembre 2008 modifiée relative aux domaines du soutien de la gendarmerie nationale confiés au ministre de la Défense par le ministre de l'Intérieur, de l'outre-mer et des collectivités territoriales ;

**Vu** l'avis du comité ministériel en date du 16 juillet 2014 ;

**Vu** l'avis du comité technique SGAMI du 16 décembre 2016 ;

**Vu** l'avis du comité technique SGAMI du 08 février 2018 ;

**Vu** l'avis du comité technique SGAMI du 27 juin 2018.

**Considérant** l'instruction du 30 avril 2014 relative à la mise en place et au fonctionnement des secrétariats généraux pour l'administration du ministère de l'Intérieur ;

**Considérant** l'instruction tripartite SG/DGGN/DGPN du 5 mai 2015 relative à la politique des achats dans les SGAMI ;

**Considérant** l'instruction tripartite SG/DGGN/DGPN du 8 février 2015 relative à la poursuite des chantiers de mutualisations en SGAMI dans le champ de l'équipement et de la logistique.

**Sur proposition** du préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest, secrétaire général pour l'administration du ministère de l'Intérieur Sud-Ouest.

## **Arrête :**

# **TITRE I – ORGANISATION GÉNÉRALE**

### **Article 1er**

Le secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur sud-ouest (SGAMI-SO) est placé sous l'autorité du préfet de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest. Il est dirigé par le préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest.

Le préfet délégué, qui porte le titre de secrétaire général pour l'administration du ministère de l'Intérieur, est assisté dans ses fonctions d'un secrétaire général adjoint auprès duquel est placé un chargé de mission.

### **Article 2**

Le SGAMI-SO comprend cinq directions organisées en bureaux ou départements :

- la direction de l'administration générale et des finances ;
- la direction des ressources humaines ;
- la direction de l'équipement et de la logistique ;
- la direction de l'immobilier ;
- la direction des systèmes d'information et de communication.

Il dispose en outre d'un état-major.

### **Article 3**

L'état-major du SGAMI-SO est directement rattaché au secrétaire général adjoint. Il assure le secrétariat de ce dernier et suit plus particulièrement les affaires réservées qui lui sont confiées. Le conseiller de prévention, la cellule de soutien psychologique opérationnel des personnels et le service médical statutaire et de contrôle lui sont rattachés. Il comprend par ailleurs :

- le bureau des moyens généraux, chargé notamment du pilotage du budget de fonctionnement du SGAMI-SO, de la sécurité des sites et de la gestion des réservistes de la police nationale ;
- le bureau du contrôle de gestion, chargé du contrôle de gestion de la structure SGAMI-SO et de l'animation du contrôle de gestion des activités relevant des BOP zonaux 152, 176, 216.
- le bureau du contentieux, chargé de la mise en œuvre et du suivi de la protection fonctionnelle des fonctionnaires, de l'instruction des dossiers de dommages matériels et corporels de la police et de la gendarmerie nationales avec ou sans tiers en cause, des contentieux administratifs RH, à l'exception des contentieux relatifs aux personnels militaires de la gendarmerie nationale, et du pré-contentieux de la commande publique.

L'État-major assure par ailleurs le secrétariat administratif du CHSCT du SGAMI-SO.

## **TITRE II – DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET DES FINANCES**

### **Article 4**

La direction de l'administration générale et des finances comprend :

- le centre de service partagé zonal (plate-forme CHORUS) ;
- le bureau de la commande publique ;
- le bureau du pilotage et de la performance budgétaire ;
- la régie.

Cette direction assure les missions définies à l'article 2- 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> du décret 2014-296 du 6 mars 2014, notamment la préparation de la conférence de sécurité intérieure.

Le référent zonal en charge du contrôle interne financier est directement rattaché à cette direction.

Le directeur de l'administration générale et des finances dispose d'un ou plusieurs collaborateurs directs qui l'assistent dans l'exercice de ses fonctions de direction.

### **Article 5**

Le centre de services partagé CHORUS est chargé :

- de l'exécution des dépenses des programmes 176 « police nationale », 152 « gendarmerie nationale », 216 « conduite et pilotage des politiques de l'Intérieur », 303 « immigration », 723 « opérations immobilières et de l'administration centrale », 161 « sécurité civile », et de tout programme pouvant être délégué conformément aux chartes de gestion et aux délégations de gestion existantes ou à venir ;
- de leur suivi et de leur compte-rendu d'exécution ;
- de l'encaissement des recettes pour ces mêmes programmes ainsi que pour les indus de rémunération des programmes 307 « administration territoriale », 232 « vie politique, culturelle et associative », 217 « conduite et pilotage de l'écologie, du développement et

mobilité durable », 218 « conduite et pilotage des politiques économiques et financières » ou tout autre pouvant être délégué.

### **Article 6**

Le bureau de la commande publique (BCP) assure, pour le compte des services de police, des unités de gendarmerie et, le cas échéant, des préfetures, la passation des marchés de sa compétence telle que définie par le responsable ministériel des achats (RMA).

Il assure l'exécution et le suivi de ces marchés. Cette compétence s'exerce dans les domaines suivants :

- moyens logistiques et prestations techniques ;
- travaux immobiliers.

Plus généralement, le BCP assure pour l'ensemble des services du ministère de l'Intérieur une mission de soutien aux échelons locaux et d'animation territoriale de la politique achat notamment en relayant les informations de la direction des achats de l'État et du RMA. Référent « achat zonal » pour les services déconcentrés du ministère de l'Intérieur, le BCP est point d'entrée pour la plateforme régionale achat (PFRA).

### **Article 7**

Le bureau du pilotage et de la performance budgétaire est chargé :

- de la préparation et de l'organisation des dialogues de gestion avec les RPROG et les RUO des programmes 176, 152, 216 et 303 ;
- de la préparation, de la programmation et de la répartition des crédits de fonctionnement et d'équipement de ces programmes sous réserve des délégations de signature éventuellement accordées par le préfet de zone ;
- de la préparation et de la répartition des crédits de fonctionnement alloués aux forces de sécurité intérieure (FSI) au titre du BOP 723
- du suivi de la consommation des crédits, des comptes-rendus de gestion et de la performance des BOP 176, 152, 216, 303 et 723 (partie fonctionnement) et plus généralement de tous les programmes pour lesquels une délégation de gestion est consentie au SGAMI-SO ; au profit du responsable des BOP et des responsables de programme ;
- de la conduite des analyses budgétaires et financières visant à éclairer la répartition des crédits et à obtenir les mesures d'économies structurelles au sein des BOP.

### **Article 8**

La régie d'avances et de recettes instituée par le préfet de la zone de défense Sud-Ouest est chargée de la prise en charge des opérations autorisées par le décret n° 92-681 du 20 juillet 1992 et l'arrêté du 13 février 2013 modifiés. La régie du SGAMI-SO assure en outre le suivi et le conseil des régies des services opérationnels de la police nationale.

## TITRE III – DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

### Article 9

La direction des ressources humaines est organisée en six bureaux :

- le bureau de l'appui au pilotage ;
- le bureau des personnels administratifs, techniques et spécialisés ;
- le bureau des personnels actifs ;
- le bureau du recrutement, des ADS et de la formation ;
- le bureau des affaires sociales ;
- le bureau des rémunérations - pôle d'expertise et de service (PESE).

La direction des ressources humaines assure les missions définies à l'article 2-1 3ème et 4ème du décret 2014-296 du 6 mars 2014.

Cette direction a compétence, au titre de ses attributions, sur l'ensemble des effectifs affectés dans le ressort du SGAMI-SO, à l'exception des personnels militaires.

Le directeur des ressources humaines dispose d'un ou plusieurs collaborateurs directs qui l'assistent dans l'exercice de ses fonctions de direction.

La direction des ressources humaines est l'interlocuteur du centre ministériel de gestion du ministère de la Défense.

### Article 10

Le bureau de l'appui au pilotage est chargé :

- de la gestion des missions transversales et notamment :
  - du suivi des effectifs des services du ressort du SGAMI ;
  - de la collecte des informations permettant de renseigner les différents indicateurs (notamment ceux du CIF, du contrôle de gestion, RH) et de leur transmission ;
  - de la préparation et du suivi des dialogues de gestion RH ;
  - de la coordination et de l'animation de la campagne de fiabilisation globale du SIRH DIALOGUE ;
  - de l'organisation et du suivi des élections professionnelles ;
  - du traitement des demandes spécifiques (cumuls d'activité, congés bonifiés, congés de formation, indemnité de départ volontaire) ;
  - de la gestion des droits syndicaux ;
- de la gestion de proximité RH des agents du SGAMI et notamment :
  - de la préparation et du suivi des comités techniques de service déconcentré ;
  - de l'élaboration du bilan social annuel ;
  - de la gestion des affaires courantes (notamment demandes de CET, carte professionnelle, télétravail, RIFSEEP) ;
  - du suivi des campagnes de mobilité, d'avancement et d'évaluation professionnelle des agents du SGAMI ;
  - de la gestion des apprentis recrutés au SGAMI .

## Article 11

Le bureau des personnels administratifs, techniques et spécialisés est chargé :

- de la gestion des personnels administratifs du ressort du SGAMI et notamment :
  - de la gestion des avancements et mobilité des agents ;
  - de la préparation des CAP ;
  - des affaires disciplinaires.
- de la gestion des personnels techniques, scientifiques, SIC, contractuels de droit public et ouvriers d'État du ressort du SGAMI et notamment :
  - de la gestion des avancements et mobilité des agents ;
  - de la préparation et organisation des CAP, CLAD et CAO ;
  - des affaires disciplinaires.

Concernant les ouvriers d'État, contractuels de droit public et les techniciens d'étude et de fabrication du ministère de la Défense, ces attributions s'exercent dans le cadre de la délégation de gestion signée entre les deux ministères.

## Article 12

Le bureau des personnels actifs est chargé :

- de l'organisation et du suivi des CAPI des personnels actifs de la police nationale du Corps d'Encadrement et d'Application, à l'exclusion des CRS et des corps gérés par l'administration centrale et notamment :
  - de la gestion des avancements, de la mobilité, des mutations à caractère dérogatoire et des promotions relevant des dispositions de l'article 36 du décret n° 95-654 du 9 mai 1995 ; des révisions de carrière ;
  - des affaires disciplinaires.
- de la gestion administrative des personnels actifs de la police nationale du Corps d'Encadrement et d'Application, à l'exclusion des CRS et des corps gérés par l'administration centrale et notamment :
  - de la gestion des positions statutaires : temps partiel, congé parental, congé de maternité, paternité, disponibilité ;
  - du suivi de l'avancement automatique d'échelon (CEA/CC) ;
  - de la gestion de la Médaille d'Honneur de la Police Nationale et de l'établissement des cartes de retraite ;
  - de la gestion des dossiers relatifs à l'avantage spécifique d'ancienneté.

### **Article 13**

Le bureau du recrutement, des ADS et de la formation est chargé :

- de l'organisation des recrutements des personnels techniques du ministère de l'Intérieur de catégorie C (ATIOM), des personnels techniques de police de catégorie C, des personnels scientifiques de la police nationale de catégorie C (ASPTS), des contractuels de droit public, des réservistes citoyens de la police nationale et des adjoints de sécurité ;
- de l'organisation matérielle et logistique des concours pour les personnels des trois corps actifs de la police nationale et des examens professionnels des personnels scientifiques, techniques et SIC de catégorie A et B ainsi que des examens de police nationale pour les candidats libres aux qualifications brigadiers et pour les candidats aux unités de valeur de brigadier-chef ;
- de la gestion et de la discipline des ADS ;
- de la formation des agents du SGAMI-SO, en collaboration avec la direction zonale du recrutement et de la formation de la police nationale et le centre ministériel de gestion du ministère de la Défense ;
- de la gestion des dépenses d'aides à l'insertion des personnels handicapés des services de police.

### **Article 14**

Le bureau des affaires sociales est chargé :

- de l'instruction des demandes d'imputabilité au service des accidents survenus aux agents, des demandes d'allocation temporaire d'invalidité et de l'organisation des travaux de la commission de réforme interdépartementale compétente pour les fonctionnaires actifs de la police nationale, les ouvriers d'État hors Défense Nationale et les personnels administratifs techniques et scientifiques du ressort du SGAMI-SO ;
- de la gestion des arrêts de travail des fonctionnaires affectés dans les services de police de la zone, et des personnels civils de la gendarmerie nationale, en lien avec les gestionnaires de proximité ;
- de la préparation des dossiers de retraites, de validation des services et des informations retraites en liaison avec la sous-direction de l'action sociale et de l'accompagnement du personnel de la direction des ressources humaines du secrétariat général du ministère de l'Intérieur;
- de la gestion des frais médicaux des personnels du ressort du SGAMI-SO ;
- de la transmission mensuelle à la sous-direction de l'action sociale et de l'accompagnement du personnel de la DRCPN/DGPN des statistiques des tués et des blessés ainsi que du nombre de bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

### **Article 15**

Le bureau des rémunérations, pôle d'expertise et de services, est chargé de la pré-liquidation de la paie de l'ensemble des fonctionnaires, agents non titulaires et réservistes du ministère de l'Intérieur affectés dans le ressort de la zone de défense et de sécurité Sud-Ouest, à l'exception des personnels militaires et de ceux qui relèvent de la compétence du PESE central, et notamment des opérations suivantes :



- pour les agents des périmètres « police nationale » et « gendarmerie nationale », des actes de gestion financières et d'ordonnancement relatifs aux dépenses et recettes du titre II en mode « paie sans ordonnancement préalable » et en mode « hors paie sans ordonnancement préalable » ;
- pour les agents du périmètre « préfectures », des actes de gestion financière et d'ordonnancement relatifs aux dépenses et recettes du titre II en mode « paie sans ordonnancement préalable ».

## **TITRE IV – DIRECTION DE L'ÉQUIPEMENT ET DE LA LOGISTIQUE**

### **Article 16**

Pour assurer les missions définies à l'article 2-1 5<sup>ème</sup> du décret 2014-296 du 6 mars 2014, la direction de l'équipement et de la logistique comprend trois bureaux :

- le bureau zonal de gestion des moyens mobiles ;
- le bureau zonal de l'armement, des matériels et équipements ;
- le bureau zonal de gestion administrative ;

Le directeur de l'équipement et de la logistique dispose d'un ou plusieurs collaborateurs directs qui l'assistent dans l'exercice de ses fonctions de direction.

Sont directement rattachés au directeur et à son adjoint :

- une cellule contrôle interne, audit, qualité ;
- la section roulage.

### **Article 17**

Le bureau zonal de gestion des moyens mobiles est chargé :

- de la maintenance et de l'entretien du parc automobile et des moyens nautiques des forces de sécurité intérieure et des services ayant passé une convention ;
- du pilotage et du contrôle de l'activité des ateliers automobiles localisés à Bordeaux, La Rochelle, Limoges et Bayonne et des centres de soutien automobiles de la gendarmerie localisés à Châtelleraut, Niort, Guéret, Limoges, La Rochelle, Rochefort, Angoulême, Périgueux, St astier, Tulle, Agen, Mont-de-Marsan et Pau ;
- de la gestion du parc automobile de la Police Nationale. Dans ce cadre, il conduit les dialogues de gestion avec les UO et propose les arbitrages au RBOP dans le respect des instructions du responsable de programme ;
- de la facturation au niveau de la zone, aux UO et centres de coûts, des prestations liées aux moyens mobiles ;
- de la mise en œuvre au plan zonal des instructions zonales et nationales et de veiller à l'harmonisation des process ;

## Article 18

Le bureau zonal de l'armement, de matériels et équipements est chargé :

- au titre de l'armement :

- du maintien en condition opérationnelle des équipements d'armement et de protection balistique;
- de l'organisation des visites techniques et périodiques des matériels d'armement et de protection
- du contrôle, du stockage et de la distribution des munitions pour la police nationale ;
- de l'organisation des visites techniques et périodiques des matériels d'armement et de protection ;
- de l'organisation du contrôle, du stockage et de la distribution des munitions pour la gendarmerie nationale ;
- de l'organisation dans le respect de la réglementation en vigueur, de la destruction des armes et munitions administratives ou en abandon de propriété ;
- de la réalisation des études pyrotechniques ;
- d'apporter son expertise à l'homologation des stands de tir ;
- de la réalisation des enquêtes techniques lors d'incidents ou d'accidents dus aux armes et aux munitions.

- au titre de la logistique :

- de la gestion de la destruction et du contrôle des matériels et équipements ;
- de la comptabilité matière des matériels et équipements ;
- de l'animation de la politique d'achat public en matière de matériels et d'équipements ;
- de la gestion et de l'animation du centre zonal d'étalonnage des cinémomètres.

## Article 19

Le bureau zonal de gestion administrative est chargé :

- de la pré-gestion de l'ensemble des personnels de la direction de l'équipement et de la logistique ;
- de la programmation et de la gestion budgétaire du centre de coût que représente la direction de l'équipement et de la logistique.

## Article 20

Placée sous l'autorité directe du directeur de l'équipement et de la logistique et de son adjoint, la cellule contrôle interne, audit, qualité est chargée :

- du suivi de l'utilisation des applications informatiques nationales de gestion et notamment du respect des procédures et de leurs applications au plan local ainsi que la remontée au plan national des évolutions logicielles nécessaires ;
- de la construction, à partir des systèmes d'information logistiques des tableaux de bord de pilotage en matière d'équipement et de logistique ;

- de la collecte et de l'alimentation des différents indicateurs suivis par le bureau de contrôle de gestion ;
- de la politique qualité au sein de la direction et de l'animation de la structure de contrôle interne pour la certification des ateliers de maintenance automobile ;
- de réaliser les audits internes des différentes structures de la direction ;
- de participer à l'élaboration et à la conduite des audits de contrôle des centres de soutien automobile de la Gendarmerie ;
- d'organiser et de réaliser dans le cadre des directives nationales et locales, les inventaires des matériels.

### **Article 21**

Placée sous l'autorité directe du directeur de l'équipement et de la logistique et de son adjoint, la section roulage est chargée :

- de l'organisation et de la réalisation des missions de transports logistiques de matériels ou de personnes,
- de l'organisation et de la réalisation des missions de transports et d'évacuation de véhicules.

## **TITRE V – DIRECTION DE L'IMMOBILIER**

### **Article 22**

La direction de l'immobilier comprend :

- le bureau zonal du patrimoine ;
- le bureau zonal administratif et comptable ;
- le bureau zonal des affaires immobilières ;
- quatre services locaux immobiliers.

La direction de l'immobilier assure les missions définies à l'article 2-1 6<sup>ème</sup> du décret 2014-296 du 6 mars 2014.

Le directeur de l'immobilier dispose d'un ou plusieurs collaborateurs directs qui l'assistent dans l'exercice de ses fonctions de direction.

### **Article 23**

Le bureau zonal du patrimoine est chargé :

- de la gestion des baux et concessions de logements de la police nationale ;
- du suivi des cessions et des acquisitions, hors périmètre gendarmerie nationale, après avis formel de la DEPFI ;
- dans son domaine de compétence, du suivi et de la mise à jour des applications patrimoniales nationales GEAUDE et CHORUS-REFX ainsi que de l'organisation, du contrôle et du suivi de la base graphique des immeubles ;

- de l'animation, du conseil et de l'expertise quant à la définition de la politique de maintenance immobilière, hors gendarmerie nationale, et dans ce cadre du suivi général des contrats de maintenance multitechnique ainsi que l'établissement du PZMI pour la police nationale ;
- de la coordination à l'élaboration des contrats mis en œuvre par la Plateforme Régionale Achats et de l'assistance aux Services Locaux Immobiliers pour la gestion de ces contrats ;
- de l'établissement des propositions des programmes de maintenance immobilières pour la police, pour la gendarmerie et pour la sécurité civile dans le cadre du programme 723 en étroite collaboration avec les services concernés ;
- de l'homologation et du suivi des stands de tirs des programmes PN et GN .

#### **Article 24**

Le bureau zonal administratif et comptable est chargé :

- de la gestion prévisionnelle et du suivi des crédits d'investissement immobilier, délégués par la DEPFI pour les opérations immobilières des services du ministère de l'Intérieur de la zone Sud-Ouest (police, gendarmerie, sécurité civile), des programmes interministériels (notamment 309, 723) et des opérations sous convention au profit des préfetures de la zone ;
- du suivi financier des marchés publics pour les opérations immobilières (avances, acomptes, révisions de prix, garanties) et des bons de commandes pour la Direction de l'Immobilier ainsi que la mise en paiement des factures ;
- de l'assistance juridique dans le cadre de la passation et de l'exécution des marchés publics ;
- de la gestion du précontentieux, des litiges immobiliers et du suivi des garanties légales.

#### **Article 25**

Le bureau zonal des affaires immobilières, est chargé :

- de recueillir les besoins des services utilisateurs, d'assurer la pérennité des référentiels immobiliers hors périmètre de la gendarmerie nationale;
- de mener les études préalables nécessaires aux opérations immobilières (opportunité, faisabilité, programmation,...) d'en assurer l'ingénierie et l'analyse économique de la construction des projets immobiliers, hors périmètre gendarmerie nationale;
- de piloter les projets immobiliers, d'assurer l'animation des équipes projet plurielle et d'assurer la conduite des opérations de construction, réhabilitation et aménagement immobiliers pour la police, la sécurité civile et, ponctuellement sous la base de conventionnement, des préfetures ou d'autres administrations de l'État ;
- pour la gendarmerie nationale, de l'étude, de l'ingénierie et de la conduite des opérations immobilières domaniales. Il assure, hors opérations de maintenance non spécialisée, la plénitude de la conduite des opérations immobilières de la gendarmerie nationale (ingénierie, pouvoir adjudicateur, exécution de la dépense) pour les opérations de constructions nouvelles, de maintenance lourde ou spécialisée qui lui sont confiées ;
- dans le cadre des opérations de constructions locatives réalisées par des collectivités ou des opérateurs privés au profit de la gendarmerie, de participer à la commission mixte tripartite service constructeur-gendarmerie-santé.

## Article 26

Pour la mise en œuvre de ses missions, le directeur est assisté de quatre services locaux immobiliers localisés à Bordeaux, Limoges, La Rochelle et Pau, qui sont chargés :

- du relais de l'action du SGAMI-SO auprès des instances et autorités locales, notamment dans le cadre des discussions pour la programmation des programmes 723 et 348 ;
- du suivi des opérations du programme zonal de maintenance pour la Police Nationale ;
- de l'expertise technique de proximité aux services ;
- d'assurer localement la conduite des opérations immobilières en liaison avec les bureaux des affaires immobilières ;
- d'assurer l'appui technique et administratif des contrats de maintenance multi techniques;
- de participer à l'élaboration des contrats mis en œuvre par la Plateforme Régionale Achats et de l'appui technique et administratif des services pour la gestion de ces contrats.

## TITRE VI – DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

### Article 27

La direction des systèmes d'information et de communication assure les missions définies à l'article 2- 2 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> du décret 2014-296 du 6 mars 2014.

La direction des systèmes d'information et de communication assure, dans le respect des directives nationales, l'ingénierie et, dans la limite des délégations accordées par le RPROG, le déploiement et le maintien en condition opérationnelle des infrastructures des systèmes d'information et de communication des services du ministère de l'Intérieur. Elle contribue à la permanence, à la continuité et à la sécurité des liaisons gouvernementales et vérifie l'application des mesures de sécurité des systèmes d'information. Elle comprend :

- le département réseaux mobiles ;
- le département réseaux fixes ;
- le département système, support et développement.

Ces départements disposent d'équipes de proximité réparties au sein de la zone.

Cette direction est également composée de :

- la mission pilotage et logistique ;
- la cellule SSI zonale et gestion de crise ;
- le pôle « affaires générales » .

Le directeur des systèmes d'information et de communication dispose d'un ou plusieurs collaborateurs directs qui l'assistent dans l'exercice de ses fonctions de direction.

## **Article 28**

Le département réseaux mobiles est chargé :

- de l'exploitation et du maintien en condition opérationnelle des infrastructures de radiocommunication (INPT), des faisceaux hertziens et des réseaux analogiques ;
- de l'ingénierie et la mise en œuvre des projets d'installation des systèmes radios dans les unités ;
- du contrôle du fonctionnement et de la maintenance des systèmes embarqués.

## **Article 29**

Le département réseaux fixes est chargé, dans le respect des délégations consenties, de l'ingénierie, du déploiement, de la maintenance, de l'entretien et de l'administration :

- des réseaux grandes distances ;
- des réseaux locaux ;
- des infrastructures de téléphonie ;
- des services relevant de ce domaine (visioconférence, Phoenix, Ramsès, ISIS, Rimbaud, Teorem...);
- d'apporter son expertise à la sécurisation de sites.

## **Article 30**

Le département système, support et développement est chargé :

- du déploiement et du contrôle technique d'applications nationales ;
- du développement applicatif dans le cadre de projets nationaux ou locaux ;
- de l'ingénierie et de l'exploitation de la plate-forme zonale d'hébergement ;
- de l'hébergement et l'administration de services informatiques nationaux ;
- de la conception, la mise en exploitation et l'administration de services informatiques à valeur ajoutée ;
- de la gestion des postes de travail et du soutien informatique du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur.

## **Article 31**

La mission pilotage et logistique, rattachée au directeur, suit et coordonne l'activité de la direction ; elle produit dans ce cadre les comptes rendus d'activité et tableaux de bord.

## **Article 32**

La cellule SSI zonale et gestion de crise conseille le préfet de zone de défense et de sécurité en matière de sécurité des systèmes d'information et coordonne le déploiement de moyens de télécommunications en cas d'événements exceptionnels

### **Article 33**

Le pôle « affaires générales » assure la pré-gestion en matière de ressources humaines et de finances. Il effectue le contrôle interne financier, en lien avec le référent du SGAMI, et participe au contrôle de gestion, en collaboration avec la mission pilotage et logistique et en lien avec le bureau du contrôle de gestion du SGAMI.

## **TITRE VII – TRANSFERTS DES SERVICES OU PARTIES DE SERVICES DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**

### **Article 34**

L'intégralité des directions et services du Secrétariat Général pour l'Administration de la Police Sud-ouest, définis dans l'annexe 1, ont été transférés de droit au SGAMI-SO.

### **Article 35**

L'intégralité des départements et cellules du Service Zonal des Systèmes d'Information et de Communication, définis dans l'annexe 2, ont été transférés de droit au SGAMI-SO.

### **Article 36**

Les services ou parties de services de la Gendarmerie Nationale définis dans l'annexe 3 ont été transférés au SGAMI-SO.

### **Article 37**

L'arrêté du 22 juillet 2014 modifié est abrogé.

### **Article 38**

Le préfet délégué pour la défense et la sécurité auprès du préfet de la zone de défense et de sécurité du Sud-Ouest, le secrétaire général adjoint pour l'administration du ministère de l'Intérieur, sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Le Préfet de la zone  
de défense et de sécurité Sud-Ouest

  
Didier LALLEMENT

